

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า...นายชัยณรงค์...ชาคำรุณ...ตำแหน่ง..หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่.....  
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-



(นายชัยณรงค์ ชาคำรุณ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
ผู้รายงาน  
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

สำหรับบังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ....แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ...

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายบัญชา จันทะเสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่  
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ประจำปีงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โคกใหญ่	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศ อบต.โคกใหญ่ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒	อบต.โคกใหญ่	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศ อบต.โคกใหญ่ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โคกใหญ่	-	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อ ส่งเสริมประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เรียกประชุม เมื่อ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งให้ บุคลากรในสังกัดได้ รับทราบและปฏิบัติ ตามประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนตำบล

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี

ลงชื่อ



(นายชัยณรงค์ ชาคำรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน