



คู่มือสำหรับประชาชน

การสนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภค

หน่วยงานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย



หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
เมื่อได้รับคำร้องขอและดำเนินการให้ความช่วยเหลือโดยเร็ว



ขั้นตอนดำเนินงาน
ด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค



รับแจ้งเหตุ/หนังสือ
(1 นาที)



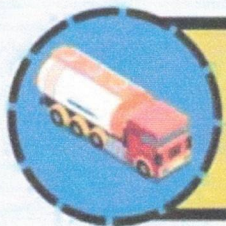
เสนอหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(5 นาที)



เสนอปลัด อบต.
(10 นาที)



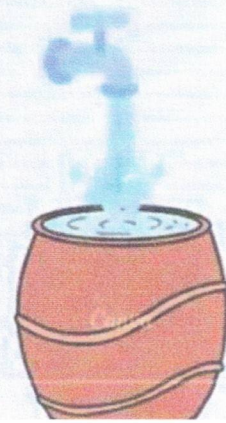
ผู้บริหารพิจารณา
(15 นาที)



ดำเนินการ
(140 นาที)



เสร็จสิ้นภารกิจ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
ส่งน้ำอุปโภค บริโภค



รับคำสั่งผู้บังคับบัญชา 1 นาที



ดำเนินการ 140 นาที



รายงานผู้บังคับบัญชา



เสร็จสิ้นภารกิจ



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย</p> <p>โทร. 042-810703 โทรสาร. 042-810704</p> <p>ติดต่อด้วยตนเอง ณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p> <p>มีพักเที่ยง</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นคำขอ	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
2	การพิจารณา - แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา ดำเนินการ	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
3	การลงนาม - หน่วยงานเจ้าของเรื่องตรวจพื้นที่และ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้การช่วยเหลือ	30 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
4	แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
5	ดำเนินการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค	45 นาที (ตามจำนวน ที่ร้องขอ)	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
6	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	10	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐที่ออกเอกสาร
1	บัตรประจำตัวประชาชน - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ศูนย์บริการประชาชน

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อย)
-------	------------------------	-------------------------

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ที่อยู่ 19 หมู่ที่ 1 บ้านโคกใหญ่ ตำบลโคกใหญ่ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย 42140 โทร. 042-810703 โทรสาร. 042-810704

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562)
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550



ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่



ชื่อกระบวนงาน → การสนับสนุนน้ำอุปโภค และบริโภค

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน → องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทของงานบริการ → กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดของหน่วยงานบริการ → รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง →

1. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562)
2. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ → บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ → ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

1. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562)
2. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ → 2.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน → จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

→ จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

→ จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของข้อมูลประชาชน → การสนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภค องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่





คำร้องทั่วไป

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว).....อายุ.....ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....ขอยื่นคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ความว่า

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ.....

.....

(นางรัศมี วรรณสาร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ความคิดเห็นของปลัดฯ.....

.....

(นายบัญชา จันทร์แสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ความคิดเห็นของนายกฯ.....

.....

(นายณรภัทร กันทาวรรณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน
กรณีร้องขอด้วยตนเอง

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน).....ดำเนินการช่วยเหลือ (ชื่อผู้รับความช่วยเหลือ)..... ดังนี้

๒. ประเภทการช่วยเหลือ

๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๔ ด้านอื่นๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น).....

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)