



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่  
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

\*\*\*\*\*

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผน กำลังคน	๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล	- เพื่อให้ อบต.โคกใหญ่ มี โครงสร้างการแบ่งงานและ ระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนพัฒนา บุคลากรของ อบต.โคกใหญ่ ให้ เหมาะสม - เพื่อให้ อบต.โคกใหญ่ สามารถ วางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ อบต. โคกใหญ่ เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.โคกใหญ่ใน การวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบ อัตรากำลังในแต่ละส่วน ราชการ - เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- การจัดทำแผน อัตรากำลังสำเร็จและ ได้ประกาศใช้เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว - มีการดำเนินการ ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค จากกิจกรรม การจัดทำแผน อัตรากำลัง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการสรรหา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราว่างที่ลาออกหรือโอนย้าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน</li> <li>- โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง สายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</li> <li>๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</li> <li>๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะเวลาดำเนินการสรรหา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</li> </ul>	พบปัญหาและอุปสรรคในตำแหน่งที่ว่างทั้ง ๒ อัตรา เนื่องจากยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง /โอน (ย้าย)
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน</li> <li>- โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.โคกใหญ่ ได้ดำเนินการขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันแล้วแต่ยังไม่สามารถจัดหาคนลงสู่ตำแหน่งได้ในตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะเวลาดำเนินการสรรหา ตำแหน่งดังกล่าว ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</li> </ul>	พบ ปัญหา และอุปสรรคในการสรรหาในตำแหน่งที่ว่างคือ เนื่องจาก กสท. ยังไม่ได้ดำเนินการสอบแข่งขัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ																								
๓. ด้านการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มี กระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอ ภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	- เพื่อให้ผลการ ปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตาม เป้าหมาย และ สามารถวัด และ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เป็นรูปธรรม - เพื่อให้สอดคล้อง กับภารกิจและ อำนาจหน้าที่	- มีแนวทางการ ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดกำหนด - ประกาศ หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของ อบต.โคกใหญ่ - บันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้บังคับบัญชา - ระบบประเมินผล การปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ <b>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ผลดังนี้</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ การประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเยี่ยม</td> <td>๑๔</td> <td>๑๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <b>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผลดังนี้</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ การประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเยี่ยม</td> <td>๑๔</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๑๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ การประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเยี่ยม	๑๔	๑๑	ระดับดีมาก	๐	๑๒	ระดับดี	๑	๐	ระดับ การประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเยี่ยม	๑๔	๙	ระดับดีมาก	๐	๑๔	ระดับดี	๐	๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ ประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหา และอุปสรรค จากกิจกรรม การประเมิน ผลการ ปฏิบัติงาน
	ระดับ การประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																												
ระดับดีเยี่ยม	๑๔	๑๑																													
ระดับดีมาก	๐	๑๒																													
ระดับดี	๑	๐																													
ระดับ การประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																													
ระดับดีเยี่ยม	๑๔	๙																													
ระดับดีมาก	๐	๑๔																													
ระดับดี	๐	๐																													
	๓.๒ จัดให้มีการ พิจารณาความดี ความชอบตามผล การปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	- เพื่อให้ผลการ ปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตาม เป้าหมาย	- ป ร ะ ก า ศ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของ อบต.โคกใหญ่	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘																									

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัย	๔.๑ การจัดทำหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. โคกใหญ่	- เพื่อให้บุคลากรยึดถือ เป็นหลักการ แนวทาง ปฏิบัติและเป็นเครื่องมือ กำกับความประพฤติ ของบุคลากร	- ประกาศ คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัด กำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ของ อบต. โคกใหญ่	- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ของ อบต. โคก ใหญ่ - พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ ม.ค. ๖๘	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมการ ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง	๕.๑ ดำเนินการพิจารณา ความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน ผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชนและ ค. ณ ประโยชน์ ต่อ สาธารณชน	- เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจให้แก่บุคลากรที่ ปฏิบัติงานหน้าที่ ราชการประจำปี	- การพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	- พิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงาน ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน และ ค. ณ ประโยชน์ ต่อ สาธารณชน  - อบต.โคกใหญ่ ได้จัดทำ โครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน ผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมการสรร หาคนดีคนเก่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๖. ด้านการพัฒนา บุคลากร	๖.๑ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	- เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ ภายนอกองค์กรมาใช้ กับ อบต.โคกใหญ่ - เพื่อให้การปรับเปลี่ยน แนวคิดในการทำงาน เน้น สร้างกระบวนการคิดและ การพัฒนาตนเองให้เกิด ขึ้นกับบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล	- มีแผนพัฒนาบุคลากร - บุคลากรยึดมั่นในหลัก คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและ จรรยาบรรณในการปฏิบัติ ราชการ	- มีการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสาย งานตำแหน่งให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมการ พัฒนาบุคลากรใน การจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร
	๖.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงานของ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	- เพื่อให้บุคลากรมี ความก้าวหน้ามา มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสายงานแต่ละคน	- มีการพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน	- มีการวางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนา บุคลากรฯ - อบต.โคกใหญ่ ได้ส่งพนักงาน ส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ทั้งหมด ๒๓ คน ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๒๑ คน $= \frac{๒๑ \times ๑๐๐}{๒๓} = ๙๑,๓๐\%$ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๐%	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมการ พัฒนาบุคลากรใน การจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี พบว่าพนักงาน ส่วนตำบลไม่ได้ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕ ราย เนื่องจากไม่มี หลักสูตรตรงตาม สายงานของบุคคล ดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
	๖.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด	- มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- ส่งเสริมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว
	๖.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสรรรถนะ	- เพื่อประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ที่ปี	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว
	๖.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกด้าน	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริการทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ
๗. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๗.๑ การจัดสถานที่ทำงาน มีสภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัย และพนักงาน ส่วนตำบลมีส่วนร่วมใน การสร้างสภาพแวดล้อม การทำงาน	- มีวิธีการในการกำหนด ปัจจัยทำให้มั่นใจว่า สถานที่ทำงานมี สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมี ส่วนร่วมในการสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงาน - มีวิธีการในการกำหนด ปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผล ต่อความผาสุก ความพึง พอใจและแรงใจในการ ทำงาน	- บุคลากรเกิดแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน - สภาพความปลอดภัย อา ชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน - มีสวัสดิการตอบแทน	- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. Big cleaning day และ กิจกรรม จิตอาสา - สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สิทธิค่า รักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงิน เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตาม กฎหมายที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมการ พัฒนาพัฒนา คุณภาพชีวิต

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนตำบล				
-ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	๐
-ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๒	๒
-ประเภทวิชาการ	๑๓	๑๓	๑๑	๒
-ประเภททั่วไป	๕	๕	๓	๒
๒.ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	๗	๖	๑
๔.พนักงานจ้างทั่วไป	๑๖	๑๖	๑๖	๐
รวมทั้งสิ้น	๔๖	๔๖	๓๙	๗

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในข่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
พนักงานจดมาตรน้ำ (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน (ทั่วไป)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒๑</b>				
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>				

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>				
<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกใหญ่</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู (เงินอุดหนุน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
คนงาน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>				
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร การเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	-	-	-	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๔๖</b>	<b>๔๖</b>	<b>๔๖</b>	<b>๔๖</b>	-	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ตำแหน่งที่คาดว่าจะ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ		
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)	ตำแหน่ง (2)	เงินประจำ	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567		2568	2569
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	0	638,760	168,000		1	1	1	-	-	-	19,680	20,760	21,240	735,720	827,500	848,760	( 53,230 )
<b>ส่วนปลัด อบต.</b>																				
2	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	422,640	42,000		1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	451,320	477,700	490,920	( 35,220 )
3	นักจัดการงานทั่วไป	ปลก/ชก	1	1	455,520	0		1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	14,160	409,320	468,900	483,120	( 37,960 )
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปลก/ชก	1	1	429,240	0		1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	402,720	442,300	455,520	( 35,770 )
5	นักทรัพยากรบุคคล	ปลก/ชก	1	1	369,480	0		1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,440	356,160	382,500	396,000	( 30,790 )
6	นักพัฒนาชุมชน	ปลก/ชก	1	1	409,320	0		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	416,160	422,640	435,720	( 34,110 )
7	นักวิชาการเกษตร	ปลก/ชก	1	1	462,240	0		1	1	1	-	-	-	13,080	13,320	15,240	442,320	475,500	490,800	( 38,520 )
8	นักป้องกันและบรรเทา	ปลก/ชก	1	1	435,720	0		1	1	1	-	-	-	13,320	13,200	13,320	409,320	448,920	462,240	( 36,310 )
9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ปลก/ชง	1	1	178,200	0		1	1	1	+1	-	-	297,900	7,080	7,080	297,900	185,280	192,360	14,850
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
10	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	-	1	1	187,560	0		1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,120	203,040	211,200	( 15,630 )
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																				
11	นักการ	-	1	1	108,000	0		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	( 9,000 )

12	คนงาน	-	9	9	972,000	0	9	9	9	-	-	-	0	0	0	972,000	972,000	972,000	( 81,000 )
<b>กองคลัง</b>																			
13	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานกลาง)	ต้น	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	15,240	15,720	497,520	532,800	548,520	( 39,630 )
14	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	1	389,400	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	362,640	402,720	416,160	( 32,450 )
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	1	0	0	0	0	1	1	-	+1	-	0	355,320	12,000	0	355,320	367,320	กำหนดเพิ่ม
15	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	1	1	178,200	0	1	1	1	-	-	-	6,120	7,080	7,080	149,640	185,280	192,360	( 14,850 )
16	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	1	0	0	0	1	1	1	-	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	143,640	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,400	155,400	161,640	( 11,970 )
18	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	173,280	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,240	187,560	195,120	( 14,440 )
<b>กองช่าง</b>																			
19	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	0	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
20	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	1	0	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่างเดิม
21	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	1	0	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
22	นายช่างโยธา	ปง/ชง	1	0	138,120	0	1	1	1	-	-	-	4,320	5,400	6,120	126,240	143,520	149,640	( 11,510 )
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
23	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	150,960	0	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,080	163,440	170,040	( 12,580 )
24	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	0	0	0	1	1	1	-	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	117,360	122,160	( 11,500 )
25	คนงาน	-	4	4	432,000	0	4	4	4	-	-	-	0	0	0	432,000	432,000	432,000	( 36,000 )

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																						
26	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	คณ.	1	0	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม			
27	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	1	1	222,240	0	1	1	1	-	-	-	12,000	7,680	7,680	367,320	229,920	237,600	( 18,520 )			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกใหญ่																						
28	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	0	0	0	1	1	1													
29	ครู	คศ.2	2	2	0	0	2	2	2													
													การจัดสรรค้ำหนักรักษาให้กระทำให้คิดเมื่อได้รับเงินอนุมัติจัดสรรอัตราจ้างจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว									
													ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น									
30	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1													
													ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น									
31	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1				0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000			
หน่วยตรวจสอบภายใน																						
32	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	1	0	222,240	0	1	1	1	-	-	-	8,640	7,680	7,680	203,280	229,920	237,600	( 18,520 )			
5	รวม		44	34	8,787,420	336,000	27	28	29	0	0	0	1,323,000	623,880	286,680	9,926,700	10,575,720	10,861,440				
6	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %																		1,489,005	1,586,358	1,629,216	
7	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		11,415,705	12,162,078	12,490,656	
8	ร้อยละ 40 จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		31.98	33.14	32.41	

หมายเหตุ : งานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ให้ใช้ข้อมูลบัญชี/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 และ พ.ศ.2569 ให้ประมาณการบวกเพิ่ม ขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ความมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสาธารณูปโภค และได้ตั้งงบประมาณไว้บัญชี/เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้


งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 จำนวน 35,700,000 บาท

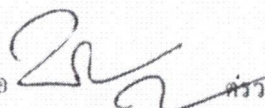
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 C63

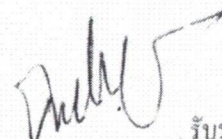
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 จำนวน 36,700,000 บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 (36,700,000 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 จำนวน 38,535,000 บาท  $(36,700,000 \times 5\%) + 36,700,000 = 38,535,000$

ลงชื่อ  ตรวจสอบถูกต้อง  
(นางวิไลรัตน์ ศรีละ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ตรวจสอบถูกต้อง  
(นายบัญชา จันทะเสน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โลกใหญ่

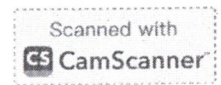
ลงชื่อ  รับรองถูกต้อง  
(นายณรรักษ์ กัณหาวรรณะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โลกใหญ่



(หลังปรับ)

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	นายบัญชา จันทะเสน	ศาสตรศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๒๘,๒๖๐ (๕๓,๒๖๐๒๒)	๑๖๘,๐๐๐ (๓๔,๐๐๐๒๒)	-	๔๐๖,๒๖๐
<b>สำนักงานปลัด</b>												
๒	นายชัยณรงค์ ชาคำรุณ	ศาสตรศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๒,๒๖๐ (๓๔,๒๖๐๒๒)	๑๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐๒๒)	-	๔๓๔,๒๖๐
๓	นายยอดชาย การเต็ม	ศาสตรศาสตรมหาบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๕๕,๕๖๐ (๓๗,๕๖๐๒๒)	-	-	๔๕๕,๕๖๐
๔	นางสายน้ำผึ้ง จันทอง	บัญชีบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๖๗,๔๘๐ (๓๐,๗๕๐๒๒)	-	-	๓๖๗,๔๘๐
๕	นางสาวกนกพร โคตรมหา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๖๗,๒๖๐ (๓๕,๗๖๐๒๒)	-	-	๔๖๗,๒๖๐
๖	นายสังเวียน จันทอง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๕๔-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๔๖๒,๒๖๐ (๓๔,๕๖๐๒๒)	-	-	๔๖๒,๒๖๐
๗	นางศิริรัตน์ มูลรัตน์	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๐๗,๒๖๐ (๓๓,๒๖๐๒๒)	-	-	๔๐๗,๒๖๐
๘	นายเกรียงไกร กันหารวรรณะ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๕๔-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๔๓๕,๒๖๐ (๓๖,๒๖๐๒๒)	-	-	๔๓๕,๒๖๐
๙	นายภิกษิต ศรีระพรหม	ปวส.	๕๔-๓-๐๔-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ.ร.	๕๔-๓-๐๔-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ.ร.	๓๗๕,๒๐๐ (๓๔,๘๐๐๒๒)	-	-	๓๗๕,๒๐๐
๑๐	นางสาวอดิทยา สวัสดิ์ภักดิ์	ปวส.	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	-	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	-	๓๗๕,๕๖๐ (๓๕,๖๐๐๒๒)	-	-	๓๗๕,๕๖๐
๑๑	นายสว่าง มูลที	ม.๖	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๓๐๕,๐๐๐ (๒,๐๐๐๒๒)	-	-	๓๐๕,๐๐๐
๑๒	นายทินกฤต นาเชียงใต้	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๓๐๕,๐๐๐ (๒,๐๐๐๒๒)	-	-	๓๐๕,๐๐๐





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒

๑๓	นางสาวคำหวาน พิลาธรรม	นางสนทนาศอบบัณฑิต	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐๓๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายพีระพันธ์ ทานา	ม.๓	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐๓๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายธเนศ ช่อเกษม	ม.๖	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐๓๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายวิเศษ มุลठी	ปวส.	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐๓๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายบุญแนว มุลหาคุด	ม.๓	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐๓๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางสาวนงนุช ไชยแสง	ปวช.	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐๓๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายภาณุพงศ์ ไชยแสง	ปวส.	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐๓๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายรัฐพงศ์ นนทศรีภักดิ์	ม.๓	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐๓๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
<b>กองคลัง</b>												
๒๑	นางวิไลรัตน์ ศรีละ	บัญชีบัณฑิต	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๓๕,๕๐๐ (๓๔,๖๐๐๓๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐๓๒)	-	๔๘๑,๕๐๐
๒๒	นางปณณนุช พรพิศ	ศิลปศาสตร บัณฑิต	๕๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินฯ	ชก.	๕๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินฯ	ชก.	๓๘๘,๕๐๐ (๓๐,๕๕๐๓๒)	-	-	๓๘๘,๕๐๐
๒๓	-ว่าง-	-	-	-	-	๕๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปจ./ชก.	๓๕๕,๓๐๐	-	-	๓๕๕,๓๐๐
๒๔	นางสาวอัญชลี เม่าภูรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สตัก	ปจ.	๕๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สตัก	ปจ.	๓๗๘,๒๐๐ (๓๔,๕๕๐๓๒)	-	-	๓๗๘,๒๐๐
๒๕	-ว่าง-	-	-	-	-	๕๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชจ.	๒๗๗,๕๐๐	-	-	๒๗๗,๕๐๐
๒๖	นางสาวอมรรรัตน์ พาณิชย์	ปวส.	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	๓๗๓,๒๕๐ (๓๔,๕๕๐๓๒)	-	-	๓๗๓,๒๕๐
๒๗	นางสาวนฤมล มุลठी	ปวส.	-	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	-	-	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	-	๓๘๓,๒๕๐ (๓๓,๘๐๐๓๒)	-	-	๓๘๓,๒๕๐
<b>กองช่าง</b>												
๒๘	-ว่าง-	-	๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐๓๒)	-	๔๑๒,๐๐๐



				(บาท)		
นายบัญชา จันทะเสน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงค่าของเงินอุดหนุนงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วง ๙๐ วัน ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่งการเลือกตั้ง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่งและการประชุมสภาท้องถิ่น ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการคำนวณประกอบค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงค่าของเงินอุดหนุนงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๙๐๐	๒๙ พ.ย.๒๕๖๗ - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	
นายสังเวียน จันทอง	นักวิชาการเกษตร	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงค่าของเงินอุดหนุนงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วง ๙๐ วัน ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่งการเลือกตั้ง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่งและการประชุมสภาท้องถิ่น ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการคำนวณประกอบค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงค่าของเงินอุดหนุนงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๙๐๐	๒๙ พ.ย.๒๕๖๗ - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
นายยอดชาย การเติม	นักจัดการงานทั่วไป	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ.พร้อมการคำนวณประกอบคำของบประมาณ เงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำของเงินอุดหนุนงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วง ๙๐ วัน ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่งการเลือกตั้ง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่งและการประชุมสภาท้องถิ่น ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการคำนวณประกอบคำของบประมาณ เงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำของเงินอุดหนุนงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๙๐๐	๒๙ พ.ย.๒๕๖๗ - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	
นางวิไลรัตน์ ศรีละ	ผู้อำนวยการกองคลัง	- การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๙๐๐	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	
นายเกรียงไกร กันหาวรรณะ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-หัวหน้าชุดปฏิบัติการควบคุมไฟป่ารวมถึงพื้นที่ชุมชนและการปฏิบัติงานร่วมกับอากาศยาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการควบคุมไฟป่ารวมถึงพื้นที่ชุมชนและการปฏิบัติงานร่วมกับอากาศยาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีภาคีเครือข่าย	๔,๙๐๐	๑๓-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
นายภิชาติ ศรีระพรหม	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การขับรถบริการการแพทย์ ฉุกเฉิน และรถพยาบาล	มีความรู้ และเพิ่มทักษะในการขับรถ บริการการแพทย์ฉุกเฉิน และ รถพยาบาล ได้อย่างถูกต้องสามารถลด การสูญเสียจากอุบัติเหตุได้	๔,๙๐๐	๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
นางสายน้ำผึ้ง จันทอง	นักทรัพยากรบุคคล	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) เพื่อให้สามารถ เชื่อมโยงกับการใช้งานในระบบ สารสนเทศขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๔,๙๐๐	๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	
นางสาวกนกพร โคตรมหา	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ (๑๑๐๙๕) ภายใต้แนวทาง การใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรูปแบบ การจำแนกงบประมาณ (๑๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อ รองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๔,๙๐๐	๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
นางศิริรัตน์ มุรธาภิรัตน์	นักพัฒนาชุมชน	แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูลเบี้อยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในการเบิกจ่ายเบี้อยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและ ระเบียบฉบับใหม่ รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการ ตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบ สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้อยัง ชีพเพื่อความถูกต้องและมี ประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเบี้อยังชีพ ตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและ ระเบียบฉบับใหม่	๔,๙๐๐	๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
นางปยุตย นุช พรพิศ	นักวิชาการเงินและ บัญชี	- การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๙๐๐	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	
นางสาวกรรณิกา มงคลชัย	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	- แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	๔,๙๐๐	๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	
นางสาวอัญชลี เผ่าภูรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	- การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบยอด การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบยอด การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๙๐๐	๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
นายปฐมพงศ์ นามวงศ์	นายช่างโยธา	- การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบทำสัญญาจ้างก่อสร้างตาม ว๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตาม ว๑๒๔ รุ่นที่ ๑๔	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบทำสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตาม ว๑๒๔	๔,๙๐๐	๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	
นางสาวชนิดาภา โคตรมหา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ลำดับชั้น อย่างเป็นระบบจากต้นจนจบสำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับ อปท.และหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อตอบโจทย์การตรวจ LPA และการตอบโต้แบบประเมินการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด	ได้รับความรู้เกี่ยวกับลำดับชั้นอย่างเป็นระบบจากต้นจนจบสำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับ อปท.และหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อตอบโต้แบบประเมินการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด	๔,๙๐๐	๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	
นางสาววรรณิภา มงคลชัย	ครู	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดทำแผนการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ของกองการศึกษา การติดตามและประเมินผลและการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๑	ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดทำแผนการศึกษา(พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) ของกองการศึกษา การติดตามและประเมินผลและการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	๔,๙๐๐	๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
นางรจนา ฤทธิวิเศษ	ครู	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการจัดทำแผนการศึกษา(พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) ของกองการศึกษา การติดตามและประเมินผลและการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดทำแผนการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ของกองการศึกษา การติดตามและประเมินผลและการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	๔,๙๐๐	๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	
นางวิภาดา อินสอน	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรแนวทางเทคนิคฯในการใช้เงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๑๑๙ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม อปท./ศพด.การจัดงาน การช่วยเหลือประชาชน การประชุมสภาและข้อห้าม ๑๘๐ วันก่อนเลือกตั้งสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๑๑๙ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม อปท./ศพด.การจัดงาน การช่วยเหลือประชาชน การประชุมสภาและข้อห้าม ๑๘๐ วันก่อนเลือกตั้ง	๔,๙๐๐	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	
นางสาวอมรรรัตน์ พานิชย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๙๐๐	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
นางสาวนฤมล มุลที	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๙๐๐	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	
นายธนภัทร เอกตาแสง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	โครงการเพิ่มศักยภาพท้องถิ่นเพื่อการขับเคลื่อนอนาคตไทยอย่างยั่งยืน	ได้รับการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มศักยภาพท้องถิ่นเพื่อการขับเคลื่อนอนาคตไทยอย่างยั่งยืน	๔,๙๐๐	๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
ว่าที่ ร.ต.ทงศักดิ์ มุลที	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบ e-GP (งานทาง/งานสะพาน ชลประทาน หรืออาคารฯลฯ) และการปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงาน/การตรวจสอบวัสดุ เก็บตัวอย่างวัสดุ ก่อสร้าง การเขียนบันทึกรายงานช่างประจำวันเชิงคุณภาพ	ได้รับความรู้การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างในระบบ e-GP (งานทาง/งานสะพาน ชลประทาน หรืออาคารฯลฯ) และการปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมงาน/การตรวจสอบวัสดุ เก็บตัวอย่างวัสดุ ก่อสร้าง การเขียนบันทึกรายงานช่างประจำวัน	๔,๙๐๐	๙-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

**ปัญหา / อุปสรรค**

๑. จากการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
๒. พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนในตำแหน่งว่างยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง และต้องรอบัญชีจัดสรรการบรรจุแต่งตั้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข**

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
๓. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. จัดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประโยชน์ ปีละ ๑ ครั้ง
๕. จัดให้มีกิจกรรมการประกวด/ยกย่องบุคลากรตัวอย่างในการปฏิบัติงาน(บุคคลดีเด่น)

\*\*\*\*\*