

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอนันต์ พิลาคูณ	ประธานสภา	อนันต์
๒	นายไพบุลย์ ศรีบุรินทร์	รองประธานสภา	ไพบุลย์
๓	นายวันเพ็ญ จันดาศรี	ส.อบต.	วันเพ็ญ
๔	นายสำราญ โคตรมหา	ส.อบต.	สำราญ
๕	นายหนูเจียร สุขงษา	ส.อบต.	หนูเจียร
๖	นายสมร ประสมทรัพย์	ส.อบต.	สมร
๗	นายบัญชา จันทะเสน	เลขานุการสภา	บัญชา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายณรภัทร กัณหาวรรณะ	นายก อบต.โคกใหญ่	ณรภัทร
๒	นายอุทิศ ชันทะศรี	รองนายก อบต.โคกใหญ่	อุทิศ
๓	นางไฉน แก้วชูฟอง	รองนายก อบต.โคกใหญ่	ไฉน
๔	นายโยธิน ศรีบุรินทร์	เลขานุการนายก อบต.โคกใหญ่	โยธิน
๕	นายรัฐภูมิ วัชรไชยคุปต์	นักจัดการงานช่าง	รัฐภูมิ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภา ฯ บัดนี้ สมาชิกสภา อบต.โคกใหญ่ ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด ๖ คน ได้ลงชื่อเข้าประชุม จำนวน ๖ คน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว เชิญสมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไป ขอกราบเรียนเชิญท่าน ประธานสภา อบต. โคกใหญ่ จุดเทียนธูปบูชาคุณพระรัตนตรัยและเปิดการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ ตามระเบียบวาระการประชุม ขอกราบเรียน เชิญครับ

ประธานสภา ฯ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ ระเบียบวาระที่จะนำเข้าที่ประชุมมีดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานสภา	รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมวาระการประชุม
ประธานสภา	ตามที่ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวให้สมาชิกสภาไปแล้วนั้น มีสมาชิกผู้ใดจะขอแก้ไขถ้อยคำหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม	มีมติรับรองการประชุม เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ
ประธานสภา	๓.๑ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
นักจัดการงานทั่วไป	ในส่วนของรายละเอียดของรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ก็ขอเชิญ คณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ ด้วย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า คณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผลในคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) การจัดการศึกษา (๒) การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว (๓) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และ (๔) การจัดการสาธารณสุขชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอน โฉนดประสานความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ บันทึกข้อมูล การให้บริการสาธารณสุขในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในรูปแบบออนไลน์ นั้น อ้างถึงคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้ ๑. ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและพิจารณาความถูกต้องตามแบบรวบรวมข้อมูลทั่วไป ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๑) และแบบรวบรวมข้อมูลผลการให้บริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ (แบบ อบต. ๒) จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการจัดการ ศึกษา (๒) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว (๓) ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ (๔) ด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน (แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๔)

๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล โคกใหญ่ และรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ พร้อมทั้ง นำผลการประเมินเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ

๔ ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ มอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบันทึกข้อมูลผลการจ้ดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ นำเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ อบต. ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจ้ดบริการสาธารณะของ อบต. โดยใช้ข้อมูลการดำเนินงานของ อบต.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อบต. และรายงานที่ประชุมสภาทราบ ต่อไปนั้น จึงขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจ้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามเอกสาร ข้อมูลพื้นฐานของ อบต. (แบบ อบต.๑) และ (แบบ อบต.๒) สำหรับการรวบรวมข้อมูลผลการจ้ดบริการสาธารณะของ อบต.จำนวน ๔ ด้าน

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านมีข้อสงสัยไม่เข้าใจจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานสภา ฯ

๔.๑ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ขั้นการเสนอขอแปรญัตติ)

ประธานสภา

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ได้รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ไปแล้ว เมื่อการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ พร้อมทั้งได้แต่งตั้งสมาชิกสภา อบต.โคกใหญ่ จำนวน ๓ ท่าน ทำหน้าที่คณะกรรมการแปรญัตติไปแล้วนั้น ขอเชิญท่านคณะกรรมการแปร

ญัตติได้อภิปรายรายละเอียดในการพิจารณาการแปรญัตติต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ครับ

นายสำราญ โคตรมหา ตามที่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓
 ส.อบต. หมู่ที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ ท่าน พร้อมกำหนดระยะเวลายื่นขอแปรญัตติ ในวันที่ ๑๒,๑๓,๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่และคณะกรรมการแปรญัตติได้กำหนดวันประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ แล้วนั้นได้มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ขอยื่นคำแปรญัตติ จำนวน ๒ ญัตติ รายละเอียดดังนี้

ญัตติที่ ๑

นายวันเพ็ญ จันดาศรี ขอยื่นญัตติ ขอปรับลดงบประมาณร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
 ส.อบต. หมู่ที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๗๐ งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยแยกเป็น

๑. สำนักปลัด ตั้งไว้ ๒๑๕,๐๐๐ บาท
๒. กองคลัง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. กองช่าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔. กองการศึกษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

ยื่นญัตติปรับลด ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ของสำนักปลัด ตั้งไว้ ๒๑๕,๐๐๐ บาท จึงขอปรับลด ๑๕,๐๐๐ บาท ให้คงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุมเห็นชอบให้คงร่างข้อบัญญัติฯ เดิมตามที่ผู้บริหาร

เสนอ ด้วยคะแนน ๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ญัตติที่ ๒

นายไพบูลย์ ศรีบุรินทร์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
 ส.อบต. หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ยื่นญัตติปรับลดงบประมาณจาก ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ เห็นควรปรับลดจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ปรับลด ๕,๐๐๐ บาท ให้คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท
 มติที่ประชุมเห็นชอบให้คงร่างข้อบัญญัติฯ เดิมตามที่ผู้บริหาร
 เสนอ ด้วยคะแนน ๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้ทำหนังสือยื่นต่อประธานสภาฯ ว่าได้พิจารณาญัตติที่สมาชิกสภาฯ ยื่นขอแปรญัตติไว้ จำนวน ๒ ญัตติ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติมีมติตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบไปแล้วนั้น ผมขอถามสมาชิกสภาฯ ว่า

เห็นชอบหรือไม่เห็นชอบตามมติที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม
ของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒
ญัตติ ผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๗๐ ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน (ขั้นการแปรรูปที่ดิน) ด้วยจำนวน ๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา ฯ

มติที่ประชุมก็เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน (ขั้นการแปรรูปที่ดิน)

๔.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ขั้นการลงมติ)

ประธานสภา ฯ

อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้
มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควรในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่า
จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ผมขอถามสมาชิกสภาฯ ว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใดมี
ความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา ฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีความประสงค์จะอภิปราย ลำดับต่อไป ผมขอมติที่
ประชุมสภาฯ ว่าให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
หรือไม่

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๗๐ (ขั้นการลงมติ) ด้วยจำนวน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง
๑ เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา ฯ

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ มีมติเห็นชอบให้ตราร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉบับที่ผ่านการแปร
ญัตติ เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และจะได้
ตรวจสอบเพื่อเสนอให้นายอำเภออนุมัติและประกาศใช้ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

๔.๓ การโอนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นรายการใหม่

ในส่วนของรายละเอียด ก็ขอเชิญคณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้
ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

เลขานุการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณมีความถูกต้อง
เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖, ๒๗ และข้อ ๓๒ จึงโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ งบประมาณตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๔๙,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๓๓,๐๐๐ บาท

สำนักปลัด โอนเพิ่ม (โอนตั้งเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารทั่วไป งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โซฟารับแขก งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโซฟารับแขก หลุย จำนวน ๑ ชุด (สำนักปลัด) รายละเอียด ดังนี้

- ตัวยาว ขนาด ๗๐ x ๑๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- ตัวสั้น ขนาด ๗๐ x ๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว

- โต๊ะกลาง ขนาด ๕๐ x ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ งบประมาณตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๓๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๘,๒๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๔,๘๐๐ บาท

สำนักปลัด โอนเพิ่ม (โอนตั้งเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท เงินคงเหลือ

ก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๘,๒๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๒๘,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๖๕ นิ้ว พร้อมขาทีวีตั้งพื้น จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

ค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ๘,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๒,๐๐๐ บาท

สำนักปลัด โอนเพิ่ม (โอนตั้งเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐ บาท เงิน
คงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือ
ก่อนโอน ๕๐,๒๕๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๒๐,๒๕๐ บาท
สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือ
ก่อนโอน ๙,๕๓๔.๐๑ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน
๓๙,๕๓๔.๐๑ บาท

สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือ
ก่อนโอน ๒๐,๒๕๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๒๕๐ บาท
สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่า
สาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน
๖๙,๗๔๕.๗๖ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๘๙,๗๔๕.๗๖ บาท
สำนักปลัด โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๔๓๕,๗๒๐ บาท เงิน
คงเหลือก่อนโอน ๓๑๔,๘๙๕ บาท โอนลด ๒๖,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน
๒๘๘,๘๙๕ บาท

สำนักปลัด โอนเพิ่ม (โอนตั้งเป็นรายการใหม่) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล งบประมาณ ตั้งไว้ ๐ บาท
เงินคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๖,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๒๖,๐๐๐
บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองคลัง โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณตั้งไว้
๑๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๕๐๐ บาท เงิน
คงเหลือหลังโอน ๔,๕๐๐ บาท

กองคลัง โอนเพิ่ม (โอนตั้งเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม
๕,๕๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๕,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมกระจก
จำนวน ๑ ตัว (กองคลัง) รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๗.๗ x ๖๖.๙ x ๗๕.๐ เซนติเมตร

- มีลิ้นชักที่วางคีย์บอร์ด

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองคลัง โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณตั้งไว้
๑๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๔,๕๐๐ บาท โอนลด ๓,๕๐๐ บาท เงิน
คงเหลือหลังโอน ๑,๐๐๐ บาท

กองคลัง

โอนเพิ่ม (โอนตั้งเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๕,๖๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอน
เพิ่ม ๓,๕๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๓,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว (กองคลัง) รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘ x ๖๕ x ๑๑๘ เซนติเมตร

- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน
- โยกเอน และหมอนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองช่าง

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณตั้งไว้ ๑๗๕,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๑๗๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๘,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๑๖๗,๐๐๐ บาท

กองช่าง

โอนเพิ่ม (โอนตั้งเป็นรายการใหม่) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว (กองช่าง) รายละเอียด ดังนี้
- โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๓.๕ x ๗๗.๕ x ๗๕.๐ เซนติเมตร
- มีที่วางแป้นพิมพ์กลาง ๑ ลื่นชักข้าง ๓ ลื่นชักซ้าย - ขวา
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองช่าง

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณตั้งไว้ ๑๗๕,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๑๖๗,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๖,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๑๓๑,๐๐๐ บาท

กองช่าง โอนเพิ่ม (โอนตั้งเป็นรายการใหม่) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) งบประมาณ ตั้งไว้ ๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๖,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๓๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณตั้งไว้ ๑๗๕,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๑๓๑,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เงินคงเหลือหลังโอน ๓๑,๐๐๐ บาท
- กองช่าง โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๗๘,๐๔๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เงินคงเหลือหลังโอน ๑๗๘,๐๔๐ บาท
- กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณตั้งไว้ ๑๗๕,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๓๑,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท เงิน
คงเหลือหลังโอน ๑,๐๐๐ บาท
- กองช่าง โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๔๒๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท เงิน
คงเหลือหลังโอน ๓๐,๔๒๐ บาท
- กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๘๙,๒๘๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๗๒,๙๗๐ บาท โอน
ลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๙๗๒,๙๗๐ บาท
- กองช่าง โอนเพิ่ม แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน ค่า
สาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๓๓,๐๐๐.๒๗ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๑๓๓,๐๐๐.๒๗
บาท
- กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๘๙,๒๘๐ บาท
เงินคงเหลือก่อนโอน ๙๗๒,๙๗๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๙๕๒,๙๗๐ บาท
- กองช่าง โอนเพิ่ม แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ
วัสดุอื่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือก่อนโอน ๓๖๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน ๒๐,๓๖๐ บาท

กองการศึกษา โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๗,๒๒๐ บาท เงิน
คงเหลือก่อนโอน ๒๐๓,๖๘๐ บาท โอนลด ๒๐,๕๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน
๑๘๓,๑๘๐ บาท

กองการศึกษา

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๕๓๑,๕๕๐ บาท เงินคงเหลือก่อน
โอน ๑๐๐,๐๔๘.๕๓ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๕๐๐ บาท เงินคงเหลือหลังโอน
๑๒๐,๕๔๘.๕๓ บาท

ประธานสภา	มีสมาชิกท่านมีข้อสงสัยไม่เข้าใจจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่
ที่ประชุม	ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดที่จะเสนอเรื่องอื่นในที่ประชุมผมขอให้เสนอและใช้เวลาให้กระชับด้วย ขอเชิญครับ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดที่จะเสนอเรื่องอื่นในที่ประชุมผมขอให้เสนอและใช้เวลาให้กระชับด้วย ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภาฯ	หากไม่มีท่านใดสงสัยหรือซักถามแล้ว กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดย พร้อมเพรียงกัน ผมขอปิดประชุม
เลิกประชุม	เวลา ๑๔.๕๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายบัญชา จันทะเสน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายอนันท์ พิลาคูณ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

(ลงชื่อ) ศิริวรรณ โคตรมหา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสำราญ โคตรมหา)
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) วันเพ็ญ จันทาศรี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวันเพ็ญ จันทาศรี)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ธนุเจียร สุธงษา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธนุเจียร สุธงษา)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม