แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

วันที่......เดือน.............................พ.ศ.........................................

ข้าพเจ้า..................................................อายุ..........ปี.......อาชีพ...................................................................

บัตรประจำตัวประชาชน............................................เลขที่........................................อยู่บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน..........................................ตำบล.................................อำเภอ.....................................จังหวัด...............................โทรศัพท์................................

ประสงค์

* ขอเอกสาร / ข้อมูล
* ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรื่อง

1...................................................................... 2...............................................................................

3.................................................................... 4...............................................................................

เพื่อนำไป............................................................................................................................ .....................................

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการการกำหนด

(ลงชื่อ)......................................................ผู้ขอ

(....................................................)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล / เอกสารข้อมูลแล้ว

* เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ....................................................................

(............................................................)

สำหรับผู้ขอ

ข้าพเจ้า

* ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
* ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร............บาท
* ไม่ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.........บาท
* ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/ เป็บริการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..............................................................

(............................................................)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ

* ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
* ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว
* นัดมารับเอกสารวันที่..................................
* เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
* ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.............................................................

............................................

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

เรียน นายกองค์กรการบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

เพื่อโปรดอนุเคราะข้อมูล / เอกสารตามที่ขอข้างต้นด้วย

(ลงชื่อ)...................................................

(...........................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

(ลงชื่อ)...........................................................

(......................................................)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่