แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

 เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

 วันที่......เดือน.............................พ.ศ.........................................

 ข้าพเจ้า..................................................อายุ..........ปี.......อาชีพ...................................................................

บัตรประจำตัวประชาชน............................................เลขที่........................................อยู่บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน..........................................ตำบล.................................อำเภอ.....................................จังหวัด...............................โทรศัพท์................................

 ประสงค์

* ขอเอกสาร / ข้อมูล
* ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรื่อง

1...................................................................... 2...............................................................................

3.................................................................... 4...............................................................................

เพื่อนำไป............................................................................................................................ .....................................

 ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการการกำหนด

 (ลงชื่อ)......................................................ผู้ขอ

 (....................................................)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

 ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล / เอกสารข้อมูลแล้ว

* เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ....................................................................

 (............................................................)

สำหรับผู้ขอ

ข้าพเจ้า

* ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
* ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร............บาท
* ไม่ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.........บาท
* ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/ เป็บริการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 ลงชื่อ..............................................................

 (............................................................)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ

* ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
* ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว
* นัดมารับเอกสารวันที่..................................
* เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
* ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.............................................................

 ............................................

 ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

เรียน นายกองค์กรการบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

 เพื่อโปรดอนุเคราะข้อมูล / เอกสารตามที่ขอข้างต้นด้วย

 (ลงชื่อ)...................................................

 (...........................................)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

 (ลงชื่อ)...........................................................

 (......................................................)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่