



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ อำเภอทาสี จังหวัดเลย

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากขอกรมฯ -ไม่มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่างเนื่องจากขอจากกรม																		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผลดังนี้																		
		<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๕</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๐</td><td>๒๑</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>๑</td><td>๐</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๕	๐	ระดับดีมาก	๐	๒๑	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๑	๐			
		ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																
		ระดับดีเด่น	๑๕	๐																
		ระดับดีมาก	๐	๒๑																
		ระดับดี	๐	๐																
		ปรับปรุง	๑	๐																

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี คัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การซื้อแบ่งจ้าง การงดหรือลดค่าปรับ ให้แก่คู่สัญญา การจำหน่ายพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan – eMENSER) หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการ ปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกใหญ่ ที่ ๓๓๒/๒๕๖๕ แต่งตั้งเจ้าที่/นายทะเบียนผู้ใช้งานระบบ ศูนย์บริการระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาล	- องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่มีพนักงานจ้างอายุครบ ๖๐ ที่ได้ เกษียณไปแล้ว จำนวน ๒ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาลให้กับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๕ ราย

	-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายไพฑูล เอี่ยมกี้ ผู้อำนวยการกองช่าง
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑ นายภัทรพล อาจเมือง ปลัด อบต. เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๒ นายชัยณรงค์ ชาคำรุณ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นางวิไลรัตน์ ศรีละ ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔ นายไพฑูล เอี่ยมกี้ ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง
---	---	---

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. มีตำแหน่งสายงานปฏิบัติหลายตำแหน่งที่ว่างทำให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานในบางส่วนราชการ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าไม่ต่อเนื่อง บุคลากรที่มีอยู่ต้องช่วยกันปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์
๒. ตำแหน่งสายงานบริหารว่างหลายตำแหน่งในหลายส่วนราชการ ซึ่งได้รายงานและร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาแต่ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งที่ว่างในแต่ละหน่วยราชการ
๒. ควรพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน บุคลากรสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีให้กับบุคลากรท่านอื่นในหน่วยงานได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
๓. ควรส่งเสริมและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่ง
๔. ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรในองค์กร