



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ อำเภอลำทะลุ จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
			ใช้	ไม่ใช้		
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	✓	๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
	๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของ อบต.	- มีการดำเนินการ	-	✓	๑ ก.ค.๖๖ – ๓๑ ก.ค.๖๖	
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู	- ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) ๒.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	พบปัญหาและอุปสรรคในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างคือ ตำแหน่งปลัดอบต., ผอ.กองช่าง, ผอ.กองการศึกษา และสายงานผู้ปฏิบัติ จพง. ธุรการ นักจัดการงานช่าง จพง.จัดเก็บรายได้ เนื่องจากยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้งและต้องรอการขอใช้บัญชี
	๒.๒ การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล	- ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ๑. นักจัดการงานช่าง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒. นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
			ใช้	ไม่ใช้		
		๓. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน - ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ๑. นายปฐมพงษ์ นามวงศ์ ตำแหน่ง นายช่าง โยธาปฏิบัติงาน จากกองช่าง สังกัด อบต.ทรัพย์ ไพวัลย์ มาอบต.โคกใหญ่ (ขั้นตอนดำเนินการ ก.ค.-ส.ค.๖๖)	-	✓	๑ ก.ค.๖๖ – ๓๑ ส.ค.๖๖	จากกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และ แผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-	✓	๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจาก กิจกรรมการพัฒนา บุคลากรในการ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
			ใช้	ไม่ใช้		
	๓.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละตำแหน่ง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวนทั้งหมด ๒๕ ราย ดังนี้ ผู้บริหารและคณะผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย , พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ ราย , พนักงานครู จำนวน ๒ ราย และ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย (รายละเอียดแนบท้ายรายงานผลการดำเนินงานฯ ฉบับนี้)	✓ ๒๑๐,๓๐๐ (บาท)	-	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ปัญหาและอุปสรรค จากกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พบว่าพนักงานส่วนตำบลมีการโอนย้ายต้องให้มีการรักษาการหรือปฏิบัติหน้าที่แทน
	๓.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	- มีการจัดทำเอกสารแผนป้องกันความรู้ (KM) ที่ได้รับการเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว
	๓.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- องค์กรมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามรอบการประเมินเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- ไม่มีการดำเนินการ	-	✓	-	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
			ใช้	ไม่ใช้		
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อม ทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจากกิจกรรม ดังกล่าว
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเป็น ปัจจุบัน	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจากกิจกรรม ดังกล่าว
	๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักสูตร การปฏิบัติตนและเจริญสติเพื่อ การทำงานอย่างมีความสุขในการสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก บุคลากรให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นไปตาม หลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนเป็นไปตาม มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	- ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖		✓	๑ ก.พ.๖๖ – ๓๑ ส.ค.๖๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจากกิจกรรม ดังกล่าว
	๔.๔ กิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน การต่อต้านการทุจริตสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ และมีการยกย่อง	- ดำเนินการจัดกิจกรรมมีการมอบรางวัลแก่ บุคคล/หน่วยงานดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖		-✓	๑ มี.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจากกิจกรรม ดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
			ใช้	ไม่ใช้		
	๔.๕ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล โคกใหญ่ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ท้องถิ่น	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจากกิจกรรม ดังกล่าว
	๔.๖ ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทางแห่งระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- การดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการ ภายในองค์กร - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจากกิจกรรม ดังกล่าว
	๔.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนงาน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงาน ผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอรืรับขึ้น	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจากกิจกรรม ดังกล่าว
๕. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๕.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามประกาศ อบต.โคกใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลฯ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่พบปัญหาและ อุปสรรคจากกิจกรรม ดังกล่าว
		- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค
			ใช้	ไม่ใช้		
		(รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)				
	๕.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ฯ	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว

ปัญหา / อุปสรรค

๑. จากการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีการโอน (ย้าย) บ่อย มีการรักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน หรือบางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
๒. พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนในตำแหน่งว่างยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง และต้องรอบัญชีจัดสรรการบรรจุแต่งตั้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
๓. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. จัดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประโยชน์ ปีละ ๑ ครั้ง
๕. ให้ประกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้

บัญชีสรุปข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	โครงการอบรม/สัมมนา	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	รายชื่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑.	หลักสูตร ปฏิบัติหน้าที่อย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมายและประชาชนได้ประโยชน์	โรงแรมพันล้าน บุติด รีสอร์ท อ.เมือง จ.หนองคาย	๘. - ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕ (๕ วัน)	สมาคมข้าราชการ ท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	๓๙,๐๐๐	๑.นายอุทิศ ชันทะคีรี รอง นายกอบต.โคกใหญ่ ๒. นางไฉน แก้วชูฟอง รอง นายก อบต.โคกใหญ่ ๓.น.ส.วราณี สุตริยะวัน เลขานุการนายก อบต. ๔.นายสำราญ โคตรมหา ประธานสภา อบต.โคกใหญ่ ๕.นายไพบูลย์ ศรีบุรินทร์ รอง ประธานสภา อบต.โคกใหญ่ ๖.นายวันเพ็ญ จันดาศรี ส.อบต.หมู่ที่ ๑ ๗.นายหนูเจียร สุธงษา ส.อบต. หมู่ที่ ๓ ๘.ร.ต.ต.ทองเพชร สีโต ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ๙.นางอมร ธรรมรังสี ส.อบต. หมู่ที่ ๕ ๑๐.นายกิตติพงศ์ กาทองทุ่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คำสั่งอบต.โคกใหญ่ ที่ ๔๓๑/๒๕๖๕ ลว. ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	โครงการอบรม/สัมมนา	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	รายชื่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๒.	หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ ความเป็นเมือง ตามหลักการกระจายอำนาจสู่ ท้องถิ่นไทย ”	ศูนย์ประชุมและแสดง สินค้านานาชาติ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒๓ – ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕ (๓ วัน)	สมาคมองค์การบริหาร ส่วนตำบลแห่ง ประเทศไทย	๓,๖๐๐	๑.นายณรภัทร กันหารรรณะ นายก อบต.โคกใหญ่ ๒.นายอุทิศ ชันทะศรี ร่อง นายกอบต.โคกใหญ่ ๒. นางเอน แก้วชูฟอง ร่อง นายก อบต.โคกใหญ่ ๓.น.ส.วารุณี สุตริยะวัน เลขานุการนายก อบต.	คำสั่งอบต.โคกใหญ่ ที่ ๔๙๒/๒๕๖๕ ลว. ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓.	หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ด้านกลยุทธ์การพัฒนางาน บุคคล รุ่นที่ ๓	โรงแรมท็อปแลนด์คอน เวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก	๑๙-๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖ (๓ วัน)	มหาวิทยาลัยศรี- นครินทร์วิโรฒ	๔,๕๐๐	นางสายน้ำผึ้ง จันทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ การ	คำสั่งอบต.โคกใหญ่ ที่ ๑๐๘/๒๕๖๖ ลว.๑๑ เมษายน ๒๕๖๖
๔.	หลักสูตร ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและ บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการใช้โปรแกรม กองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (หนองบัวลำภู เลย)	โรงแรมเจริญโอเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี	๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖ (๓ วัน)	สำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ	-	๑.นายชัยณรงค์ ชาคำรณ หัวหน้าสำนักปลัด รักษา ราชการแทน ปลัด อบต. ๒.นางวิไลรัตน์ ศรีละ ผอ.กองคลัง ๓.น.ส.กนกพร โคตรมหา นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	คำสั่งอบต.โคกใหญ่ ที่ ๕๐/๒๕๖๖ ลว.๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	โครงการอบรม/สัมมนา	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	งบประมาณ	รายชื่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๕.	หลักสูตร อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริตำบล คลองไผ่ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา	๑๖ – ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖ (๔ วัน)	ม.เทคโนโลยีสุรนารี	๙,๘๐๐	๑.นางไฉน แก้วชูฟอง ๒.นายสังเวียน จันทอง นักวิชาการเกษตร (ชก.) ๓.นายเกรียงไกร กันหาวรรณะ นักป้องกันและบรรเทาฯ (ชก.) ๔.นายกิตติพงศ์ กาทองทุ่ง นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) ๕.น.ส.กนกพร โคตรมหา นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ชก.) ๖.นางสายน้ำผึ้ง จันทอง นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) ๗.นายบุญแนว มุลทากุล คนงาน	คำสั่งอบต.โคกใหญ่ ที่ ๑๓๗/๒๕๖๖ ลว.๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖.	หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ “การสำรวจ ข้อมูลภาคสนาม จัดทำบัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างและแบบรายงานต่างๆ ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	เดอะ เกรซ อัมพวา รีสอร์ท อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม	๒๖ – ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๖ (๔ วัน)	ศูนย์วิชาการแห่ง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	๑๔,๗๐๐	๑.นางปณณช พรพิศ นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) ๒.นางสาวอมรรตน์ พาณิชน์ ผช.จพง.การเงินและบัญชี ๓.น.ส.ทิพย์ ศรีบุรินทร์ พนักงานจ้างเหมาบริการ	คำสั่งอบต.โคกใหญ่ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลว. ๙ มกราคม ๒๕๖๖

ที่	โครงการอบรม/สัมมนา	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	งบประมาณ	รายชื่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๗.	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับบ ทะเบียนทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค่า ประกันสัญญา และบัญชีสินทรัพย์ให้เป็นไป ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐนโยบายการ บัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๙	โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก	๘ - ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๖ (๓ วัน)	ม.ราชภัฏอุดรธานี	๒๔,๕๐๐	๑.นางวิไลรัตน์ ศรีละ ผอ.กองคลัง ๒.นางบุญนุช พรพิศ นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) ๓.นางสาวอัญชลี เผ่าภูรี จพง.พัสดุ ๔.นางสาวอมรรรัตน์ พาณิชน ผช.จพง.การเงินและบัญชี ๕.นางสาวนฤมล มูลที ผช.จพง.พัสดุ	คำสั่งอบต.โคกใหญ่ ที่ ๒๒๙/๒๕๖๖ ลว. ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๘.	หลักสูตร การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือ ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน	โรงพยาบาลท่าลี่	๒๔-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงพยาบาลท่าลี่	-	๑. นางคำหวาน พยัคฆพล คนงาน ๒. นางสาวนงนุช ไชยแสง คนงาน	
๙	หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบ คำนวณราคากลางของทางราชการด้วย อิเล็กทรอนิกส์	โรงแรมเดอะแคมป์ อ.เชียงคาน จ.เลย	๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ม.บูรพา	๔,๕๐๐.-	๑. ว่าที่ ร.ต.ทงศักดิ์ มูลที	
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๑๕ คน จากจำนวนกรอบอัตรา ๒๗ อัตรา					๑๕x๑๐๐/๒๗ = ๖๕.๒๒		
คิดเป็นร้อยละ					๖๕.๒๒		

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ อำเภอนาทวี จังหวัดเลย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ ต้น	
๒	นายชัยณรงค์ ชาคำรุณ	ป.โท	๕๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	
๓	นางศิริรัตน์ มุลรัตน์	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	
๔	นายสังเวียน จันทอง	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	
๕	นายเกรียงไกร กันหาวรรณะ	ป.โท	๕๔-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาฯ	ชก.	
๖	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ ชก.	
๗	นายสายน้ำผึ้ง จันทอง	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	
๘	นางสาวกนกพร โคตรมหา	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๙	นางสาวอภิญญา สวัสดิ์ภักดิ์	ปวส.	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๐	นายสว่าง มุลที	-	-	นักการ	-	
๑๑	ว่าที่ร้อยตรีทองศักดิ์ มุลที	-	-	คนงาน	-	
๑๒	นายวิเศษ มุลที	-	-	คนงาน	-	
๑๓	นางคำหวาน พิลาธรรม	-	-	คนงาน	-	
๑๔	นายรัฐพงศ์ นนท์ศรีภักดิ์	-	-	คนงาน	-	
๑๕	นายพีระพันธ์ ทานา	-	-	คนงาน	-	
๑๖	นายบุญแนว มุลทากุล	-	-	คนงาน	-	
๑๗	นางสาวนงนุช ไชยแสง	-	-	คนงาน	-	
๑๘	นายธเนศ ช่อเกษม	-	-	คนงาน	-	

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑.	นางวิไลรัตน์ ศรีละ	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	
๒.	นางปณณุช พรพิศ	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	
๓.	นางสาวอัสลี เฝ่ากูรี	ป.ตรี	๕๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔.	นางสาวอมรรรัตน์ พาณิษฐ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	
๕.	นางสาวนฤมล มุลที	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑.	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	
๒.	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ ชง.	
๓.	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ ชง.	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓.	นายธนภัทร เอกตาแสง	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๔.	ว่าที่ ร.ต. ทนงค์ดี มุลที	ปวส.	-	คนงาน	-	
๕.	นายณรงค์ กาวน	ม.๖	-	คนงาน	-	

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑.	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๘-๕๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	
๒.	ว่าง	-	๕๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัยบ้านโคกใหญ่						
๓	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	
๔	นางวรรณิภา มงคลชัย	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๘-๒๒๑๘-๒๑๘	ครู	คศ.๒	
๕	นางรจนา ฤทธิ์วิเศษ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๔-๓-๐๘-๒๒๑๘-๔๕๐	ครู	คศ.๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๖.	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๖.	ว่าง	-	๕๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๒	๖	๑	๔	๑๐	๒๓
