



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
อำเภอทาสี จังหวัดเลย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ได้ให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และโดยการอนุมัติของนายอำเภอท่งลี่ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ตามหนังสืออำเภอท่งลี่ ที่ ลย ๐๐๒๓.๙/๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้บริหารกิจการในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณรรักษ์ กันหาวรรณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ มีสถานะการคลัง ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน	16,699,439.75 บาท
1.1.2 เงินสะสม จำนวน	6,845,859.18 บาท
1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน	7,979,596.89 บาท
1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน	- โครงการ
	รวม - บาท
1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน	- โครงการ
	รวม - บาท
1.2 เงินกู้ยืม	- บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ได้ประมาณการรายรับไว้ จำนวน 31,300,000.- บาท โดยในส่วนของการได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่จัดเก็บเอง จะได้ปรับปรุงการจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และในส่วนของงบประมาณรายจ่ายได้กำหนดวงเงินรายจ่ายไว้ จำนวน 31,300,000.- บาท ซึ่งคาดว่าจะสามารถนำไปจัดทำบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ เป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล (รายจ่ายเท่ากับรายรับ)

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ณ 31 ก.ค. 64)

2.1 รายรับจริง จำนวน

23,233,359.63 บาท

ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	12,954.01 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	36,918.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	29,779.68 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	224,060.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	6,000.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	- บาท
หมวดภาษีจัดสรร	10,962,262.77 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	11,961,385.17 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน

- บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน

15,232,197.14 บาท

ประกอบด้วย

งบกลาง	509,987.14 บาท
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	7,888,621.00 บาท
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	4,335,166.00 บาท
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	1,523,423.00 บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	975,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	- บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน	- บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน	- บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองสะสม จำนวน	- บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน	- บาท

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา แม้ว่ารายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ จะมีจำนวนจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการให้แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายก็ตาม แต่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ก็สามารถดำเนินกิจการตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ครบถ้วนทุกรายการ

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

2.1 รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	2,496.30	81,000.00	21,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	161,930.00	131,000.00	70,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	152,182.30	100,000.00	50,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	310,850.00	300,000.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	6,080.00	71,000.00	21,000.00
หมวดรายได้จากทุน	-	-	-
รวมรายได้จัดเก็บเอง	633,538.60	683,000.00	462,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	13,718,502.09	15,717,000.00	14,237,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	13,718,502.09	15,717,000.00	14,237,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	11,739,630.00	16,560,000.00	14,600,000.00
หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	-	40,000.00	2,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	11,739,630.00	16,600,000.00	16,600,000.00
รวม	26,091,670.69	33,000,000.00	31,300,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
อำเภอท่ายี่ จังหวัดเลย

2.2 รายจ่าย

รายจ่าย	จ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,576,872.00	7,728,771.00	8,009,038.00
งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และ ค่าจ้างชั่วคราว)	8,386,959.00	10,764,420.00	12,012,180.00
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	6,479,842.29	9,088,509.00	8,153,282.00
งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	2,133,560.00	2,141,300.00	988,500.00
งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน)	1,088,840.00	1,277,000.00	2,137,000.00
งบรายจ่ายอื่น (รายจ่ายอื่น)	-	-	-
รวมจ่ายจากงบประมาณ	24,666,073.29	31,000,000.00	31,300,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	10,858,300 บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	9,225,720 บาท
แผนงานบริการชุมชนและสังคม	1,632,580 บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม	7,312,722 บาท
แผนงานการศึกษา	4,152,222 บาท
แผนงานสาธารณสุข	678,500 บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	769,000 บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	1,033,000 บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	340,000 บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	340,000 บาท
ด้านการเศรษฐกิจ	5,119,940 บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,080,620 บาท
แผนงานการเกษตร	604,320 บาท
แผนงานการพาณิชย์	435,000 บาท
ด้านการดำเนินงานอื่น	8,009,038 บาท
แผนงานงบกลาง	8,009,038 บาท
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,300,000 บาท

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

งบ \ งาน	งาน	รวม
งบกลาง	8,009,038	8,009,038
งบกลาง	8,009,038	8,009,038

งบรายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
 อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	4,733,400	1,422,600	367,320	6,523,320
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,620,720	-	-	1,620,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,112,680	1,422,600	367,320	4,902,600
งบดำเนินงาน	2,134,000	340,000	-	2,474,000
ค่าตอบแทน	202,000	60,000	-	262,000
ค่าใช้สอย	1,275,000	225,000	-	1,500,000
ค่าวัสดุ	340,000	50,000	-	390,000
ค่าสาธารณูปโภค	317,000	5,000	-	322,000
งบลงทุน	146,400	27,000	-	173,400
ค่าครุภัณฑ์	126,400	27,000	-	153,400
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20,000	-	-	20,000
งบเงินอุดหนุน	55,000	-	-	55,000
เงินอุดหนุน	55,000	-	-	55,000
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รวม	7,068,800	1,789,600	367,320	9,225,720

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร	-	616,080	-	616,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	-	616,080	-	616,080
งบดำเนินงาน	-	961,000	-	961,000
ค่าตอบแทน	-	93,000	-	93,000
ค่าใช้สอย	-	670,000	-	670,000
ค่าวัสดุ	-	198,000	-	198,000
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
งบลงทุน	-	55,500	-	55,500
ค่าครุภัณฑ์	-	55,500	-	55,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รวม	-	1,632,580	-	1,632,580

รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งานระดับ มัธยมศึกษา	งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ	รวม
งบบุคลากร	2,069,940	-	-	-	2,069,940
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,069,940	-	-	-	2,069,940
งบดำเนินงาน	176,600	876,682	-	-	1,053,282
ค่าตอบแทน	65,600	-	-	-	65,600
ค่าใช้สอย	95,000	319,585	-	-	414,585
ค่าวัสดุ	16,000	557,097	-	-	573,097
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	1,029,000	-	-	1,029,000
เงินอุดหนุน	-	1,029,000	-	-	1,029,000
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
รวม	2,246,540	1,905,682	-	-	4,152,222

รายการตามงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
 อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้า และประปา	งานสวน สาธารณะ	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งานบำบัด น้ำเสีย	รวม
งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	-	-	-	165,000	-	165,000
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	-	-	-	80,000	-	80,000
ค่าวัสดุ	-	-	-	85,000	-	85,000
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-	60,000	-	60,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	60,000	-	60,000
งบเงินอุดหนุน	-	808,000	-	-	-	808,000
เงินอุดหนุน	-	808,000	-	-	-	808,000
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-
รวม	-	808,000	-	225,000	-	1,033,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริม การท่องเที่ยว	รวม
งบบุคลากร	-	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	-	95,000	190,000	25,000	310,000
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	-	85,000	190,000	20,000	295,000
ค่าวัสดุ	-	10,000	-	5,000	15,000
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	30,000	-	30,000
เงินอุดหนุน	-	-	30,000	-	30,000
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
รวม	-	95,000	220,000	25,000	340,000

1. รายงานการดำเนินงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
 อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,772,520	-	1,772,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,772,520	-	1,772,520
งบดำเนินงาน	1,765,000	-	1,765,000
ค่าตอบแทน	150,000	-	150,000
ค่าใช้สอย	875,000	-	875,000
ค่าวัสดุ	740,000	-	740,000
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
งบลงทุน	213,100	330,000	543,100
ค่าครุภัณฑ์	213,100	-	213,100
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	330,000	330,000
งบเงินอุดหนุน	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-
รวม	3,750,620	330,000	4,080,620

งบจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
 อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริม การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	409,320	-	409,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	409,320	-	409,320
งบดำเนินงาน	135,000	60,000	195,000
ค่าตอบแทน	40,000	-	40,000
ค่าใช้สอย	80,000	60,000	140,000
ค่าวัสดุ	15,000	-	15,000
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-
รวม	544,320	60,000	604,320

งบรายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
 อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานการพาณิชย์

งาน งบ	งานกิจการ ประปา	งานตลาดสด	งานโรงฆ่าสัตว์	งานกิจการ พาณิชย์อื่นๆ	รวม
งบบุคลากร	-	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	425,000	-	-	-	425,000
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	40,000	-	-	-	40,000
ค่าวัสดุ	85,000	-	-	-	85,000
ค่าสาธารณูปโภค	300,000	-	-	-	300,000
งบลงทุน	10,000	-	-	-	10,000
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	10,000	-	-	-	10,000
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
รวม	435,000	-	-	-	435,000

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
อำเภอท่ง จังหวัดเลย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ และโดยอนุมัติ/เห็นชอบของนายอำเภอท่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,300,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,300,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม	
ด้านบริหารทั่วไป	10,858,300	บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,225,720	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,632,580	บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม	7,312,722	บาท
แผนงานการศึกษา	4,152,222	บาท
แผนงานสาธารณสุข	678,500	บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	769,000	บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	1,033,000	บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	340,000	บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	340,000	บาท
ด้านการเศรษฐกิจ	5,119,940	บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,080,620	บาท
แผนงานการเกษตร	604,320	บาท
แผนงานการพาณิชย์	435,000	บาท
ด้านการดำเนินงานอื่น	8,009,038	บาท
แผนงานงบกลาง	8,009,038	บาท
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,300,000	บาท

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ไม่ได้ตั้งจ่าย

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

(ลงนาม)



(นายณรภัทร กันหาวรรณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

- อนุมัติ/เห็นชอบ

(ลงนาม)

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)

นายอำเภอท่งลี่

ส่วนที่ 3

รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
อำเภอท่ายี่ จังหวัดเลย

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

หมวด	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	38,554.50	200.00	-	-	-
ภาษีบำรุงท้องที่	38,819.13	-	-	-	-
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	12,354.01	38.23	20,000.00
ภาษีป้าย	400.00	1,634.64	600.00	40.00	1,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	77,773.63	1,834.64	12,954.01	38.31	21,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	-	15,600.00	-	100.00	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	58,540.00	-	14,100.00	29.50	20,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	320.00	160.00	140.00	72.00	500.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (นายพงษ์ธณนที ปัญญาประชุม) นายอำเภอท่าลี่	-	15,010.00	9,270.00	7.30	10,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	7,100.00	910.00	6,408.00	35.92	10,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็น	10,400.00	5,000.00	6,000.00	40.00	10,000.00
อันตรายต่อสุขภาพ					

หมวด	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	8,320.00	3,060.00	2,500.00	75.00	10,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	84,680.00	39,740.00	38,418.00	45.51	70,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	77,852.61	67,148.38	28,279.68	43.44	50,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	77,852.61	67,148.38	28,279.68	43.44	50,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์					
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์ หรือกิจการอื่น ๆ	231,915.00	237,920.00	224,060.00	25.31	300,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	231,915.00	237,920.00	224,060.00	25.31	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	-	50.00	-	100.00	1,000.00
ค่าขายแบบแปลน	-	3,500.00	-	100.00	10,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	8,170.00	2,530.00	6,000.00	40.00	10,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	8,170.00	6,080.00	6,000.00	71.43	21,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	90,147.60	33,060.09	157,407.04	21.30	200,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,066,058.56	7,018,847.41	7,365,816.17	24.74	9,787,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	992,122.74	1,003,886.36	1,117,501.67	25.50	1,500,000.00

หมวด	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	6,859.42	7,741.00	4,742.37	52.58	10,000.00
ภาษีสรรพสามิต	2,345,115.27	2,025,160.62	2,210,307.27	12.46	2,525,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	24,660.59	46,954.99	53,530.53	10.78	60,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	58,145.16	17,327.08	9,718.90	67.60	30,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,059.00	8,919.00	13,725.00	31.38	20,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายน้ำบาดาล	500.00	6,060.00	-	100.00	5,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	523.80	36,192.90	29,513.80	70.49	100,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	10,586,192.14	10,204,149.45	10,962,262.75	23.00	14,237,500.00
ยอดไม่รวมเงินอุดหนุน	11,066,583.38	10,556,872.47	11,271,974.44	23.32	14,700,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	10,948,641.00	10,604,810.00	10,059,698.67	31.10	14,600,000.00
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	30,700.00	12,087.00	1,901,686.50	4.92	2,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	10,979,341.00	10,616,897.00	11,961,385.17	27.94	16,600,000.00
รวมทุกหมวด	22,045,924.38	21,173,769.47	23,233,359.61	25.77	31,300,000.00

รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 31,300,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร		รวม	21,000	
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		จำนวน	- บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา	เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีได้	ลดลง
ภาษีบำรุงท้องที่		จำนวน	- บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา	เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีได้	ลดลง
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		จำนวน	20,000 บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา	เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีได้	ลดลง
ภาษีป้าย		จำนวน	1,000 บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้	เท่ากับ	ปีที่ผ่านมา	เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีได้	เท่าเดิม
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต		รวม	70,500 บาท	
ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย		จำนวน	10,000 บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา	เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีได้	ลดลง
ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย		จำนวน	20,000 บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้	สูงกว่า	ปีที่ผ่านมา	เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีได้	เพิ่มขึ้น
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์		จำนวน	500 บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา	เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีได้	ลดลง
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ		จำนวน	10,000 บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา	เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีได้	ลดลง
ค่าปรับการผิดสัญญา		จำนวน	10,000 บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้	เท่ากับ	ปีที่ผ่านมา	เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีได้	เท่าเดิม

(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับ	จำนวน	10,000 บาท	
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ			
คำชี้แจง ประเมินการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีได้	ลดลง
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท	
คำชี้แจง ประเมินการไว้	เท่ากับ	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีได้	เท่าเดิม
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	50,000 บาท	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	50,000 บาท	
คำชี้แจง ประเมินการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้	ลดลง
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	300,000 บาท	
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	300,000 บาท	
หรือกิจการอื่น ๆ			
คำชี้แจง ประเมินการไว้	เท่ากับ	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้	เท่าเดิม
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	21,000 บาท	
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	1,000 บาท	
คำชี้แจง ประเมินการไว้	เท่ากับ	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้	เท่าเดิม
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	10,000 บาท	
คำชี้แจง ประเมินการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้	ลดลง
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท	
คำชี้แจง ประเมินการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้	ลดลง

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หมวดภาษีจัดสรร	รวม	14,237,500 บาท	(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม) นายอำเภอท่าลี่
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	200,000 บาท	
คำชี้แจง ประเมินการไว้	สูงกว่า	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรร	เพิ่มขึ้น
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผน ฯ	จำนวน	9,787,500 บาท	
คำชี้แจง ประเมินการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรร	ลดลง
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. จัดสรรรายได้ ฯ	จำนวน	1,500,000 บาท	
คำชี้แจง ประเมินการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรร	ลดลง
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	10,000 บาท	

คำชี้แจง ประมาณการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรร	ลดลง
ภาษีสรรพสามิต		จำนวน	2,525,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้	สูงกว่า	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรร	เพิ่มขึ้น
ค่าภาคหลวงแร่		จำนวน	60,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรร	ลดลง
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม		จำนวน	30,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรร	ลดลง
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลผลกฎหมายที่ดิน		จำนวน	20,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้	เท่ากับ	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรร	เท่าเดิม
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายน้ำบาดาล		จำนวน	5,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บภาษีได้	ลดลง
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ		จำนวน	100,000 บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้	เท่ากับ	ปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรร	เท่าเดิม

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป		รวม	16,600,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจ		จำนวน	14,600,000	บาท
หน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ				
คำชี้แจง	ประมาณการไว้	ต่ำกว่า	ปีที่ผ่านมา	เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรร ลดลง
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ		จำนวน	2,000,000	บาท
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
คำชี้แจง	ประมาณการไว้	สูงกว่า	ปีที่ผ่านมา	เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรร เพิ่มขึ้น


 (นายพงษ์ธนะ ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอท่าลี่

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
อำเภอท่ง จังหวัดเลย

แผนงาน	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2562 (ณ 31 ก.ค. 62)	ปี 2563 (ณ 31 ก.ค. 63)	ปี 2564 (ณ 31 ก.ค. 64)	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,990,494.07	4,958,365.47	5,923,552.02	8,836,380	4.22	9,225,720
งานบริหารทั่วไป	3,944,969.07	3,850,358.47	4,841,580.02	6,931,400	1.94	7,068,800
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	-	-	-	-	-
งานบริหารงานคลัง	1,045,525.00	1,108,007.00	1,081,972.00	1,904,980	- 6.45	1,789,600
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	100.00	367,320
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	652,155.00	860,099.00	715,331.00	1,756,720	- 7.60	1,632,580
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	595,035.00	709,499.00	636,731.00	1,133,720	-100	-
งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย	57,120.00	150,600.00	78,600.00	623,000	61.84	1,632,580
งานจราจร	-	-	-	-	-	-
แผนงานการศึกษา (นายพงษ์พัฒน์ ปัญญาประทุม)	2,890,277.40	2,724,124.02	2,589,059.08	4,194,702	- 1.02	4,152,222
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษานายอำเภอท่ง	2,890,277.40	2,724,124.02	1,271,720.00	2,164,940	3.63	2,246,540
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	-	-	1,317,339.08	2,029,762	- 6.51	1,905,682

แผนงาน	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2562 (ณ 31 ก.ค. 62)	ปี 2563 (ณ 31 ก.ค. 63)	ปี 2564 (ณ 31 ก.ค. 64)	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-	-
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	-	-	-	-	-	-
แผนงานสาธารณสุข	111,694.86	249,726.56	193,248.16	509,800	24.86	678,500
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	111,694.86	249,726.56	193,248.16	509,800	24.86	678,500
งานศูนย์บริการสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-
แผนงานสังคมสงเคราะห์	442,808.00	562,637.00	488,881.00	766,080	0.38	769,000
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	402,808.00	442,637.00	408,881.00	621,080	-100	-
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	40,000.00	120,000.00	80,000.00	145,000	81.14	769,000
แผนงานเคหะและชุมชน	3,228,369.06	3,047,378.00	3,662,033.00	6,832,000	- 561.37	1,033,000
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	2,964,679.06	2,760,254.00	2,308,233.00	6,492,000	-100	-
งานไฟฟ้าและประปา	-	-	1,349,000.00	-	-100	808,000
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	263,690.00	287,124.00	4,800.00	340,000	- 51.11	225,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	150,500.00	143,700.00	165,000.00	325,000.00	4.41	340,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-	-
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	150,500.00	143,700.00	165,000.00	325,000	4.41	340,000

แผนงาน	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2562 (ณ 31 ก.ค. 62)	ปี 2563 (ณ 31 ก.ค. 63)	ปี 2564 (ณ 31 ก.ค. 64)	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	252,850.00	258,145.00	239,480.00	420,000.00	- 23.53	340,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-	-
งานกีฬาและนันทนาการ	13,450.00	76,600.00	78,500.00	95,000	-	95,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	229,700.00	166,560.00	151,000.00	300,000	- 36.36	220,000
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	9,700.00	14,985.00	9,980.00	25,000	-	25,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-	4,080,620.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	100.00	3,750,620
งานก่อสร้าง	-	-	-	-	100.00	330,000
แผนงานการเกษตร	370,327.00	401,686.00	335,543.00	639,400.00	- 5.80	604,320.00
งานส่งเสริมการเกษตร	370,327.00	371,686.00	335,543.00	524,400	3.66	544,320
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	-	30,000.00	-	115,000	- 91.67	60,000
แผนงานการพาณิชย์	534,193.23	394,600.83	334,489.82	515,000.00	- 18.39	435,000.00
งานกิจการประปา	534,193.23	394,600.83	334,489.82	515,000	- 18.39	435,000
แผนงานงบกลาง (นายพงษ์ณนต์ ปัญญาประทุม)	5,395,610.00	5,498,815.00	5,609,775.14	8,204,918.00	- 2.45	8,009,038
งานงบกลาง นายอำเภอท่าลี่	5,395,610.00	5,498,815.00	5,609,775.14	8,204,918.00	- 2.45	8,009,038
รวมทุกแผนงาน	19,019,278.62	19,099,276.88	20,256,392.22	33,000,000.00	- 5.43	31,300,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 31,300,000 บาท รายจ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

รวมทั้งสิ้น 8,009,038 บาท

งบกลาง

รวมทั้งสิ้น 8,009,038 บาท

1.1 หมวดงบกลาง

รวม 8,009,038 บาท

1. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 142,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง
กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต. จะต้องจ่าย เพื่อจ่ายสมทบ
เงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง จำนวน 124,738 บาท (เงินรายได้)
และผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน 9,840 บาท (เงินรายได้) และผู้ดูแลเด็ก
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 7,422 บาท (เงินอุดหนุนทั่วไป)
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2561

(สำนักปลัด)


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประทุม)
นายอำเภอท่าลี่

2. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนลูกจ้างจากการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2,824,920 บาท X ร้อยละ 0.2 = 5,650 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนที่ ๓ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

(สำนักปลัด)

3. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

5,310,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในตำบล-

โคกใหญ่ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 134 ลำดับที่ 1)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓ มท 0891.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

(สำนักปลัด)


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

4. เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,944,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้พิการในตำบลโคกใหญ่

ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 134 ลำดับที่ 2)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

(สำนักปลัด)

5. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ให้กับผู้ป่วยเอดส์

ในตำบลโคกใหญ่ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 134 ลำดับที่ 3)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542


(นายพงษ์รัตนทิพย์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)

6. เงินสำรองจ่าย

จำนวน

187,038 บาท

- เพื่อสำรองจ่ายในการเผชิญเหตุตลอดปี เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

5) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

6) พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

7) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย พ.ศ. 2559

8) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

9) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

10) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

12) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2562

13) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งในกรณีที่มีโรคติดต่ออันตรายโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง



(นายพงษ์ธณนที ปัญญาประทุม)
นายอำเภอทาลิ

หรือโรคระบาดเกิดขึ้น พ.ศ. 2560

- 14) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคอันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 กำหนดให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))
 - 15) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)
 - 16) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)
 - 17) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2343 ลงวันที่ 22 เมษายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) โรงพยาบาลสนามระดับพื้นที่
 - 18) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 19) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
 - 20) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
 - 21) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
 - 22) กฎหมาย ระเบียบ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
- (สำนักปลัด)

7. รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน 369,000 บาท

(1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ

จำนวน 55,000 บาท

พื้นที่ (สปสข.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต. สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 134 ลำดับที่ 5)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประทุม)
นายอำเภอทาลิ

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 4) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนของ องค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 5) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
- 6) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 5) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563
- (สำนักปลัด)

(2) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลโคกใหญ่ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลโคกใหญ่

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 134 ลำดับที่ 4)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(สำนักปลัด)

(3) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน 294,000 บาท

(ก.บ.ท.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี

ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/

เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี พ.ศ. 2564 ได้ประมาณการไว้ที่

31,300,000 บาท คำนวณได้ ดังนี้

$31,300,000 - 16,600,000 = 14,700,000 \times 2/100 = 294,000$ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้



(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)

นายอำเภอทาลิ

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักปลัด)

8. เงินช่วยเหลือ	จำนวน	5,000 บาท
(1) เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง		

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

(สำนักปลัด)


 (นายพงษ์ธรณท์ ปัญญาประสม)
 นายอำเภอท่าลี่

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(1.5) ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 936,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท
ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ
9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท ค่าตอบแทนสมาชิกสภา-
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ จำนวน 7 อัตรา ๆ ละ 7,200 บาท/เดือน
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 604,800 บาท และค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การ-
บริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 86,400 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

2. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,112,680 บาท

(2.1) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,875,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุง
เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 5 อัตรา

นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น (ปลัด)	จำนวน 36,860 X 12	442,320 บาท
นักบริหารงานทั่วไปอำนวยการระดับต้น	จำนวน 31,340 X 12	376,080 บาท
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน 30,220 X 12	362,640 บาท
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน 29,680 X 12	356,160 บาท
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน 25,470 X 12	305,640 บาท
เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	32,400 บาท

ประจำปี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

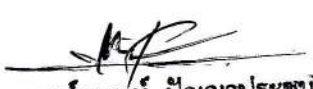
(2.2) เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น (ปลัด) เดือนละ 4,000 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

นักบริหารงานทั่วไปอำนวยการระดับต้น เดือนละ 3,500 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประทุม)
นายอำเภอคำลี้

(2.3) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,051,440 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา ดังนี้
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ

จำนวน 15,310 X 12 183,720 บาท

คนงานทั่วไป (นักรการ)	จำนวน 9,000 X 12	108,000 บาท
คนงานทั่วไป (ขับรถยนต์ส่วนบุคคล)	จำนวน 9,000 X 12	108,000 บาท
คนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการ)	จำนวน 9,000 X 12	108,000 บาท
คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกขยะ)	จำนวน 9,000 X 12	108,000 บาท
คนงานทั่วไป (ประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน 2 คน	จำนวน 9,000 X 12 X 2	216,000 บาท
คนงานทั่วไป (ช่วยงานสาธารณสุข)	จำนวน 9,000 X 12	108,000 บาท
คนงานทั่วไป (ประจำศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน)	จำนวน 9,000 X 12	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา		
ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา	จำนวน	3,720 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(2.4) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้าง

ชั่วคราว เงินเพิ่มตามวุฒิให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา ในอัตรา

เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

รวมทั้งสิ้น 2,134,000 บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

รวม 1,817,000 บาท

1. ค่าตอบแทน

รวม 202,000 บาท

(1.1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง

จำนวน 80,000 บาท

ส่วนท้องถิ่น

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน จำนวน 50,000 บาท

ส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรณีแต่งตั้งคณะกรรมการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อช่วยเหลืองานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืออื่นๆ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

จำนวน 25,000 บาท

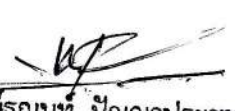
- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการ

เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562


(นายพงษ์ธรณัท ปัญญาประทุม)
นายอำเภอท่าลี่

(สำนักปลัด)

(1.2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
(1.3) ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในการเช่าบ้านของพนักงาน ผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
(1.4) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
(1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
2. ค่าใช้สอย	รวม	1,275,000 บาท
(2.1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	285,000 บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	ตั้งไว้	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่	ตั้งไว้	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ (นายพงษ์ธวัฒน์ ปัญญาประชุม) สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
(3) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ของ อบต.	ตั้งไว้	5,000 บาท
ค่ารับวารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

นายอำเภอท่าลี่

(4) ค่าจ้างเหมาบริการ

ตั้งไว้

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น จ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช จ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาทำของขวัญหรือของที่ระลึก ต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(2.2) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม

70,000 บาท

(1) ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร

จำนวน

40,000 บาท

ปกครองส่วนท้องถิ่น)

(1.1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลและคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(1.2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(2) พิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

(2.1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมวันสำคัญของทางราชการ

ตั้งไว้

20,000 บาท

เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(2.2) ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา/รัฐพิธี

ตั้งไว้

10,000 บาท

เช่น พวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ

พิธีศาสนา หรืองานกิจการของท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(นายพงษ์ธรณนท/ ปณญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

(2.3) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย จำนวน 890,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ 110,000 บาท

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(2) ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ข้อ (1) และ (2) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(3) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตั้งไว้ 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา-
ท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งท้องถิ่น และผู้อำนวยการ
การเลือกตั้งท้องถิ่น คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการและ
เจ้าหน้าที่นับคะแนน ค่าตอบแทนและค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่
ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าป้าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าแบบพิมพ์ ค่าฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นอีกทั้งให้ความร่วมมือในการ
ประชาสัมพันธ์ การณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทราบถึงสิทธิและหน้าที่
และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 156 ลำดับที่ 3)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563)

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 พงษ์อนันต์ ปัญญาประชุม
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563

(4) โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ตั้งไว้ 250,000 บาท
บุคลากร ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 154 ลำดับที่ 1)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(5) โครงการเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับประชาธิปไตย ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับประชาธิปไตย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 156 ลำดับที่ 4)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546


(นายพงษ์ธรณ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลี

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(6) โครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 154 ลำดับที่ 3)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(7) โครงการสำนักงานน่ายู่ ชุมชนน่ายม

ตั้งไว้

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำนักงานน่ายู่ ชุมชนน่ายม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 161 ลำดับที่ 2)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และกรมส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562


(นายพงษ์รัตน์ ปัญญาประชุม
นายอำเภอท่ง)

(8) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน อบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน อบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ

การตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็น
ในการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 161 ลำดับที่ 1)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(9) โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

บุคลากร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ
ดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ
ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 168 ลำดับที่ 2)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(10) โครงการจัดกิจกรรมงานวันรัฐพิธีต่าง ๆ

ตั้งไว้

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันรัฐพิธีต่าง ๆ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์
ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 168 ลำดับที่ 1)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(11) โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรม ชื่อสัตย์สุจริต ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกและปลูกจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรม ชื่อสัตย์สุจริต โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 157 ลำดับที่ 9)

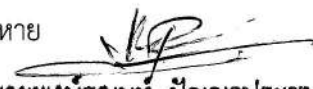
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2.4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา จำนวน 30,000 บาท เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย

จากการใช้งานปกติ เช่น เครื่องปั้น เครื่องถ่ายเอกสาร รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ


(นายพงษ์ธรณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 7) (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าวัสดุ

รวม 340,000 บาท

(3.1) วัสดุสำนักงาน

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน แก้วพลาสติก จำนวน 200 ตัว รายจ่าย

เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดเปื่อย หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของจัดเป็นวัสดุสำนักงาน ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน (นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม) นายอำเภอท่าลี่

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(3.2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน
ได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า
เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ
โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซัพพอร์ต ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์
เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์
มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์
กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้ ดอกล่าโพง ฮอว์นล่าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป


(นายพงษ์ณนต์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

(3.3) วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(3.4) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

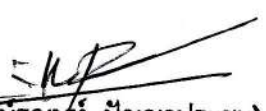
จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ รายจ่ายโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้


(นายพงษ์ธรณันท์ ปัญญาประทุม)
นายอำเภอท่าลี่

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ ดังจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(3.5) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

ดังจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป


(นายพงษ์ธรณ์ท์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

(3.6) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**จำนวน****10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวาง ใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(3.7) วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน****30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวดค่าสาธารณูปโภค

รวม 317,000 บาท

(4.1) ค่าไฟฟ้า

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(4.2) ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน และให้หมายความรวมถึง
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น
ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

(4.3) ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์

ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(4.4) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้

มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึง

อินเทอร์เน็ตการ์ดและสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม

และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร)

ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(4.5) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

12,000 บาท

(ระบบ CLOUD, HOSTING)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่

โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชน

โดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและ

ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

รวมทั้งสิ้น

146,400 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

รวม

126,400 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน

53,500 บาท

(1.1) เก้าอี้สำนักงาน

ตั้งไว้

2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 2,500 บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่**(1.2) ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน**

ตั้งไว้

11,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลังๆ ละ

5,500 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท

(1.3) เต้นท์ผ้าใบสีขาวพร้อมโครงเหล็ก**ตั้งไว้****40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต้นท์ผ้าใบสีขาวพร้อมโครงเหล็ก ขนาด 4 x 8 เมตร

จำนวน 2 หลังๆ ละ 20,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 1 ลำดับที่ 1)

- ข้อ (1.1) (1.2) และ (1.3) เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**จำนวน****52,900 บาท****(2.1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*****ตั้งไว้****44,000 บาท**

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics

Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel

และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
 - จัดหาโดยเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(2.2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 ตั้งไว้

8,900 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1
- จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- จัดหาโดยเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ข้อ 1 และ 2 เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา จำนวน 20,000 บาท)
โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล ยานพาหนะ ประเภทต่าง ๆ และทรัพย์สินอื่น ๆ ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป


 (นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอทาลิ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

20,000 บาท

1. ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น การปรับปรุงอาคาร

เช่น บิวท์อิน Built - in, กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน

รวมทั้งสิ้น

55,000 บาท

หมวดเงินอุดหนุน

รวม

55,000 บาท

1. เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม

25,000 บาท

(1.1) โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร

ตั้งไว้

25,000 บาท

ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอทาลี จังหวัดเลย

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอทาลี จังหวัดเลย

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 3 ลำดับที่ 2)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560


(นายพงษ์ธณนที ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลี

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	30,000 บาท
(2.1) โครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธี เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ตั้งไว้		30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอทาลี ในการดำเนิน

งานตามโครงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธี เนื่องในวันสำคัญต่างๆ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 4 ลำดับที่ 1)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1378

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563



(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลี

ด้านบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป

รวมทั้งสิ้น 1,789,600 บาท

งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

รวมทั้งสิ้น 1,789,600 บาท

งบบุคลากร

รวมทั้งสิ้น 1,422,600 บาท

หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง

รวม 1,422,600 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,422,600 บาท

(1.1) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,047,780 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 3 อัตรา

นักบริหารงานคลังอำนวยการระดับต้น

จำนวน 34,680 X 12

416,160 บาท

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

จำนวน 25,970 X 12

311,640 บาท

เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)

จำนวน 24,825 X 12

297,900 บาท

เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน

22,080 บาท

ประจำปี จำนวน 3 อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(1.2) เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 42,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(1.3) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

315,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 14,160 X 12

ตั้งไว้

169,920 บาท

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 11,620 X 12

ตั้งไว้

139,440 บาท

เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

จำนวน

6,360 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลี

(1.4) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		จำนวน	17,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างชั่วคราว เงินเพิ่มตามวุฒิให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
งบดำเนินงาน		รวมทั้งสิ้น	340,000 บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		รวม	335,000 บาท
1. ค่าตอบแทน		รวม	60,000 บาท
(1.1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		จำนวน	25,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง		ตั้งไว้	20,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรณีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลืองานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืออื่นๆ		ตั้งไว้	5,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
(1.2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
(1.3) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		จำนวน	30,000 บาท
(1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
2. ค่าใช้สอย		รวม	225,000 บาท
(2.1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		จำนวน	125,000 บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		ตั้งไว้	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ			


 (นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอท่าลี่

หรือเอกสารรูปแบบอื่น ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

ตั้งไว้

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์

การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา

ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ

เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์

สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(3) ค่าจ้างเหมาบริการ

ตั้งไว้

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด

ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

เช่น จ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด

จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช จ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาทำของขวัญหรือของที่ระลึก

ต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(4) โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตั้งไว้

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพและการจัดเก็บรายได้ขององค์กร-

ปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน

ทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทรัพย์สินของ อบท.

พ.ศ. 2550 และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ของ อบท. เช่น การจัดทำ

ฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตามที่กฎหมายกำหนด

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 158 ลำดับที่ 15)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนทีภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561

(2.2) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
(1) ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จำนวน	5,000 บาท
(1.1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	ตั้งไว้	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลและคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
(2.3) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	75,000 บาท
(1) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	ตั้งไว้	35,000 บาท
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
(2) ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน	ตั้งไว้	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
- ข้อ (1) และ (2) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
(2.4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย		


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

จากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย
 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าวัสดุ

รวม 50,000 บาท

(3.1) วัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

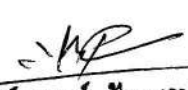
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้


(นายพงษ์ธรณ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

ได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระจกขนาดเล็ก ที่เย็บกระจกขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระจก เครื่องเย็บกระจก กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจกเป่า กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินทขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระจก หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระจก กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระจกไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระจก เข็มหมุด กระจกคาร์บอน กระจกไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(3.2) วัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

หมวดค่าสาธารณูปโภค

รวม 5,000 บาท

(4.1) ค่าบริการไปรษณีย์

ตั้งไว้ 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์

ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

รวม 27,000 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

รวม 27,000 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน 5,000 บาท

(1.1) เก้าอี้สำนักงาน

ตั้งไว้ 5,000 บาท

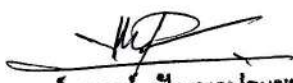
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท

เป็นเงิน 5,000 บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป


(นายพงษ์ธณนที ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่ง

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน 22,000 บาท
ตั้งไว้ 22,000 บาท

(2.1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics

Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel

และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000

Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- จัดหาโดยเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(นายพงษ์ธรณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ข้อ 1 และ 2 เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

รวมทั้งสิ้น

367,320 บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)

รวมทั้งสิ้น 367,320 บาท

งบบุคลากร

รวมทั้งสิ้น 367,320 บาท

หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง

รวม 367,320 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 367,320 บาท

(1.1) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 367,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)

จำนวน 29,610 X 12

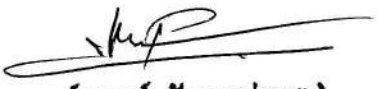
355,320 บาท

เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน

12,000 บาท

ประจำปี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป จำนวน 55,000 บาท
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ได้แก่ (1) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น (2) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

(1.2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลา

ราชการได้
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(1.3) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 5,000 บาท

(1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ จำนวน 5,000 บาท

ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน


(นายพงษ์ธรณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลี

2. ค่าใช้สอย รวม 670,000 บาท

(2.1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 165,000 บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ

หรือเอกสารรูปเล่มอื่น ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

ตั้งไว้

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์

การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา

ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ

เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์

สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(3) ค่าจ้างเหมาบริการ

ตั้งไว้

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด

ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

เช่น จ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด

จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช จ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ

ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาทำของขวัญหรือของที่ระลึก

ต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(2.2) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

จำนวน

455,000 บาท

งบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้

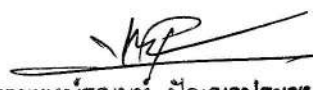
30,000 บาท

อาณาจักร

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน


(นายพงษ์ธรณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

(2) ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน

ตั้งไว้

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

- ข้อ (1) และ (2) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่-

ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(3) โครงการตั้งจุดตรวจเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ตั้งไว้

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตั้งจุดตรวจเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 171 ลำดับที่ 4)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมเพื่ติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2561

(4) โครงการตั้งจุดตรวจเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตั้งไว้

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตั้งจุดตรวจเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 171 ลำดับที่ 5)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประทุม)
นายอำเภอท่าลี่

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยวน
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2561

(5) โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ตั้งไว้ 15,000 บาท

ด้านการป้องกันไฟฟ้า ด้านการซ่อมสร้างภาชนะเก็บกักน้ำช่วงหน้าแล้ง และรณรงค์เกี่ยวกับสาธารณสุขอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ด้านการป้องกันไฟฟ้า ด้านการซ่อมสร้างภาชนะเก็บกักน้ำช่วงหน้าแล้ง และรณรงค์เกี่ยวกับสาธารณสุขอื่นๆ และการตกแต่งสถานที่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 174 ลำดับที่ 25)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557



นายพงษ์ธณัท ปัญญาประทุม
นายอำเภอทาลิ

(6) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้อาสาสมัครและเครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาดังไว้

20,000 บาท

ไฟฟ้าและหมอกควัน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครและเครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญห ไฟฟ้าและหมอกควัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 172 ลำดับที่ 8)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(7) โครงการจัดทำ จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ในการติดตั้งเพื่อป้องกันและลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุทางถนน (จุดเสี่ยงต่าง ๆ) ตั้งไว้

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแนวกันชนป้องกัน

และลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุทางถนน (จุดเสี่ยงต่าง ๆ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 4 ลำดับที่ 4)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้


นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม
นายอำเภอท่าลี่

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(8) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์กู้ชีพ/กู้ภัยต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป ตั้งไว้ 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์กู้ชีพ/กู้ภัยต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 174 ลำดับที่ 22)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557


(นายพงษ์ธนนท์ ปัญญาประทุม)
นายอำเภอท่าลี่

(9) โครงการฝึกซ้อมแผนระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟในสถานที่ราชการ ตั้งไว้ 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟในสถานที่ราชการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 174 ลำดับที่ 23)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(10) โครงการจัดทำแนวกั้นไฟในพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่สาธารณะประโยชน์ ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแนวกั้นไฟในพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่
สาธารณะประโยชน์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 4 ลำดับที่ 2)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

(11) โครงการฝึกอบรมระบบบัญชาการเหตุการณ์เมื่อเกิดภัยพิบัติ

ตั้งไว้

20,000 บาท

(การฝึกซ้อมแผนภัยพิบัติฉุกเฉินต่าง ๆ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมระบบบัญชาการ

เหตุการณ์เมื่อเกิดภัยพิบัติ (การฝึกซ้อมแผนภัยพิบัติฉุกเฉินต่าง ๆ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 4 ลำดับที่ 3) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(12) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้/ฝึกทักษะ/จัดกิจกรรมในการรักษา ตั้งไว้
ความสงบเรียบร้อยให้กับประชาชนในด้านต่าง ๆ 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้/ฝึกทักษะ/จัดกิจกรรมในการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับประชาชนในด้านต่าง ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือ สำหรับในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 5 ลำดับที่ 2)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลี

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(13) โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษา ตั้งไว้ 15,000 บาท
ความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในด้านต่าง ๆ และเครือข่าย
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในด้านต่าง ๆ และเครือข่าย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือสำหรับในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 5 ลำดับที่ 3)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557



(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอท่ง

(14) โครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ตั้งไว้ 150,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร

- ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 5 ลำดับที่ 1)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ว 7367 ลงวันที่
4 ธันวาคม 2562
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่
13 กุมภาพันธ์ 2563

(15) โครงการจัดกิจกรรม และร่วมกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัย **ตั้งไว้** 20,000 บาท
ฝ่ายพลเรือน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรม และร่วมกิจกรรม
ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ
ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 หน้า 173 ลำดับที่ 15)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และระเบียบ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
 - 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(16) โครงการฝึกอบรมการจัดการภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน **ตั้งไว้**

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการจัดการภัยพิบัติ

โดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือสำหรับในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 6 ลำดับที่ 4)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2.3) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา **ตั้งไว้**

50,000 บาท

เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น รถน้ำอเนกประสงค์ เลื่อยโซยนต์ วัสดุอุปกรณ์จราจร วัสดุอุปกรณ์การกู้ภัย ฯลฯ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายก อบจ.ท่าลี่

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าวัสดุ

รวม 198,000 บาท

(3.1) วัสดุสำนักงาน

จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน

ได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ

กระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก

ทรายยาง ที่ปูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด

กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน)
พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋
ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบตัดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน
แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก
ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร
ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป
ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(3.2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

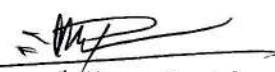
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน
ได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า
เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ
คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซิกฟิวด์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์
เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์
มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์
กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้ ดอกล่าไฟง ฮอร์นล่าไฟง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(3.3) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ฯลฯ
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
และให้ความหมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน
ได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย
กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์
น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก
ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน
ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน


(นายพงษ์ธนาท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

(3.4) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

55,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ และเลื่อยโซยนต์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(3.5) วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ อปพร. ซึ่งประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า เข็มเครื่องหมายรวมทั้งบัตรประจำตัว อปพร. ฯลฯ

- เพื่อจัดหาเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบ ตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน รองเท้า เข็มเครื่องหมายรวมทั้งบัตรประจำตัว รองเท้าเซฟตี้ หมวกกันกระแทก และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เพื่อจัดหาวัสดุอื่น ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น เสื้อแขนยาวหรือสั้น ถุงมือยางหรือหนัง กางเกงขายาว เสื้อกั๊กสะท้อนแสง เสื้อกันฝนมีแถบสะท้อนแสง รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้เข้า (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย


(นายพงษ์ธณท์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(3.6) วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

คลังพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(3.7) วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องดับเพลิง ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีดยา, ถัง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น	55,500 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	รวม	55,500 บาท
1. ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	5,500 บาท
(1.1) ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	ตั้งไว้	5,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง

เป็นเงิน 5,500 บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

2. ครุภัณฑ์อื่น	จำนวน	40,000 บาท
(2.1) หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบใช้โฟม	ตั้งไว้	20,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบใช้โฟม จำนวน 1 หัว จำนวนเงิน 20,000 บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 2 ลำดับที่ 5)

(2.2) น้ำยาโฟมดับเพลิง	ตั้งไว้	20,000 บาท
-------------------------------	----------------	-------------------

- เพื่อจัดซื้อน้ำยาโฟมดับเพลิง จำนวน 4 แกลลอน ๆ ละ 5,000 บาท

เป็นเงิน 20,000 บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 2 ลำดับที่ 6)

- ข้อ 1 และ 2 เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

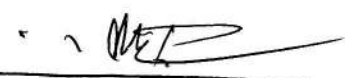
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


 (นายพงษ์ธณต์ ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอท่าลี่

3. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง)

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ฯลฯ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น และทรัพย์สินอื่น ๆ ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น เปลี่ยนถังบรรทุกน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศึกษา

รวมงานทั้งสิ้น 4,152,222 บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

รวมทั้งสิ้น 2,246,540 บาท

งบบุคลากร

รวมทั้งสิ้น 2,069,940 บาท

หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าพนักงานจ้าง

รวม 2,069,940 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,069,940 บาท

(1.1) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 1,520,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 851,940 บาท

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 36,300 X 12

ตั้งไว้ 435,600 บาท

- นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ จำนวน 33,000 X 12

ตั้งไว้ 396,000 บาท

เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

ตั้งไว้ 20,340 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินปรับปรุงเงินเดือน

ประจำปี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 668,760 บาท

- ครู คศ.2 ศพด.ตำบลโคกใหญ่ จำนวน 28,580 X 12

ตั้งไว้ 342,960 บาท

- ครู คศ.1 ศพด.ตำบลโคกใหญ่ จำนวน 26,150 X 12

ตั้งไว้ 313,800 บาท

เงินปรับปรุงเงินเดือนครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 อัตรา

ตั้งไว้ 12,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(1.2) เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(1.3) เงินวิทยฐานะ

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ตำแหน่ง ครู อันดับ ชำนาญการ

ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(นายพงษ์ธณนัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

(1.4) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	429,240 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 304,800 บาท		
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 16,070 X 12	ตั้งไว้	192,840 บาท
คนงานทั่วไป (งานกีฬาและนันทนาการ) จำนวน 9,000 X 12	ตั้งไว้	108,000 บาท
เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา	ตั้งไว้	3,960 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 124,440 บาท		
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 10,170 X 12	ตั้งไว้	122,040 บาท
เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา	ตั้งไว้	2,400 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
(1.5) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวหรือเพิ่มตามวุฒิ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา	จำนวน	12,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวหรือเพิ่มตามวุฒิ ให้แก่พนักงานจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา	จำนวน	24,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวมทั้งสิ้น	176,600 บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	176,600 บาท
1. ค่าตอบแทน	รวม	65,600 บาท
(1.1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง	จำนวน	3,000 บาท
ส่วนท้องถิ่น		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ จ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		


 (นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอท่าลี่

(1.2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
(1.3) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	59,600 บาท
(1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	59,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
2. ค่าใช้สอย	รวม	95,000 บาท
(2.1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	26,000 บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่	ตั้งไว้	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
(3) ค่าจ้างเหมาบริการ	ตั้งไว้	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น จ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช จ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ (นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม) นายอำเภอท่าลี่		

ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาทำของขวัญหรือของที่ระลึก
ต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(2.2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	6,000 บาท
(1) ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	ตั้งไว้	3,000 บาท
(1.1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	ตั้งไว้	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยง รับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองใน การต้อนรับบุคคลและคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		

(2) พิธีการ	จำนวน	3,000 บาท
(2.1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมวันสำคัญของทางราชการ	ตั้งไว้	1,500 บาท
เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
(2.2) ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา/รัฐพิธี	ตั้งไว้	1,500 บาท
เช่น พวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ พิธีศาสนา หรืองานกิจการของท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		

(2.3) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	60,000 บาท
(1) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	ตั้งไว้	30,000 บาท
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		

(2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	ตั้งไว้	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

- ข้อ (1) และ (2) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่-
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(2.4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา จำนวน 3,000 บาท
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย
จากการใช้งานปกติ เช่น เครื่องปริ้น ฯลฯ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของ
และค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ
เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้
เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 7) (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าวัสดุ จำนวน 16,000 บาท
(3.1) วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้


(นายพงษ์ธรณ์ ปัญญาประทุม)
นายอำเภออาวุโส

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉีกแผ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าตังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึกหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(3.2) วัสดุงานบ้านงานครัว

ตั้งไว้

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ



(นายพงษ์ธณนัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน
ได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด
ถึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า
เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องต้ไ้ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า
หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่
น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร
อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(3.3) วัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมายรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน
ได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(นายพงษ์รณนที ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา)

รวมทั้งสิ้น 1,905,682 บาท

งบดำเนินงาน

รวมทั้งสิ้น 876,682 บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

รวม 876,682 บาท

1. ค่าใช้สอย

รวม 319,585 บาท

(1.1) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

จำนวน 319,585 บาท

งบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการสนับสนุนกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตั้งไว้ 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนกีฬาศูนย์พัฒนา

เด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียงและดนตรี

ประกอบ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม

ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 137 ลำดับที่ 10)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(2) โครงการสนับสนุนกิจกรรมของเด็กใน ศพด.ตำบลโคกใหญ่

ตั้งไว้ 40,000 บาท

และในโรงเรียน (งานวันแม่ , วันเด็ก)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมของเด็กใน

ศพด.ตำบลโคกใหญ่ และในโรงเรียน (งานวันแม่ , วันเด็ก) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียงและดนตรีประกอบ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร

ค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

และเกี่ยวข้องในการจัดงาน

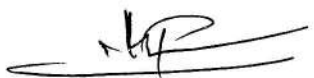
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 135 ลำดับที่ 1)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562


 (นายพงษ์รณนธ์ ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอทาลิ

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(3) โครงการเข้าค่ายอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษให้เยาวชน **ตั้งไว้** **20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าค่ายอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษให้เยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 136 ลำดับที่ 6)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(4) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนและเยาวชน **ตั้งไว้** **20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 137 ลำดับที่ 9)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(5) โครงการพาลูกจุฬาลานเข้าวัด

ตั้งไว้

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพาลูกจุฬาลานเข้าวัด

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ

ดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ

ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 169 ลำดับที่ 7)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(6) โครงการส่งเสริมทักษะด้านอาชีพระยะสั้นแก่เด็กในวัยเรียน

ตั้งไว้

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะด้านอาชีพ

ระยะสั้นแก่เด็กในวัยเรียน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประทุม)
นายอำเภอท่ง

ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ
ดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ
ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 139 ลำดับที่ 2)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(7) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

ตั้งไว้

149,205 บาท

(ค่าอาหารกลางวัน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

(ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุน

อาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกใหญ่ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์

พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 21 บาท/คน จำนวน 245 วัน

จำนวนนักเรียน 29 คน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 166 ลำดับที่ 1)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(นายพงษ์ณนต์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

(8) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา (ค่าจัดการเรียน ตั้งไว้ 49,300 บาท
การสอน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกใหญ่ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนนักเรียน 29 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700 บาท/คน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 167 ลำดับที่ 10)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(9) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ตั้งไว้ 18,080 บาท
ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกใหญ่ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี จำนวนนักเรียน 16 คน ดังนี้

- 1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/คน จำนวน 16 คน เป็นเงิน 3,200 บาท
- 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/คน จำนวน 16 คน เป็นเงิน 3,200 บาท
- 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/คน จำนวน 16 คน เป็นเงิน 4,800 บาท
- 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/คน จำนวน 16 คน เป็นเงิน 6,880 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 167 ลำดับที่ 4)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายก อบจ. ำลือ

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าวัสดุ	จำนวน	557,097 บาท
(2.1) วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	557,097 บาท
(1) อาหารเสริมสำหรับเด็กเล็กตำบลโคกใหญ่	จำนวน	58,963 บาท

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกใหญ่ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 29 คน ๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 55,570 บาท และ อบต. ตั้งสมทบให้ จำนวน 29 คน คน ๆ ละ 0.45 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 3,393 บาท

(2) อาหารเสริมสำหรับเด็กเล็กโรงเรียนสังกัด สพฐ.	จำนวน	498,134 บาท
---	-------	-------------

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 4 แห่ง (โรงเรียนบ้านโคก, โรงเรียนบ้านบวออ่าง, โรงเรียนบ้านร่องไผ่, โรงเรียนบ้านห้วยไค้) จำนวน 245 คน ๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 469,469 บาท และ อบต. ตั้งสมทบให้ จำนวน 29 คน ๆ ละ 0.45 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 28,665 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 166 ลำดับที่ 2)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)


 (นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
 น.อ.

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวมทั้งสิ้น	1,029,000 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	1,029,000 บาท
1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	1,029,000 บาท
1.1 อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา	ตั้งไว้	1,029,000 บาท

(อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)

ในพื้นที่ตำบลโคกใหญ่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

(อาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุน

ค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) ในพื้นที่ตำบลโคกใหญ่

จำนวน 245 คน อัตรามื้อละ 21 บาท/คน จำนวน 200 วัน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 167 ลำดับที่ 3)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

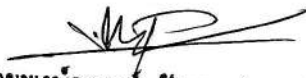
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานสาธารณสุข

รวมงาน	ทั้งสิ้น	678,500 บาท
<u>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)</u>	รวมทั้งสิ้น	678,500 บาท
<u>งบดำเนินงาน</u>	รวมทั้งสิ้น	445,000 บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	445,000 บาท
1. ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
(1.1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง- ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสา สมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกใหญ่	จำนวน	120,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2562		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2562		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตร ที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวและหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่าย ค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562		
7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564		


(นายพงษ์รณนที ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่งลี่

2. ค่าใช้สอย

รวม

200,000 บาท

(1.1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น จ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช จ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาทำของขวัญหรือของที่ระลึก ต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

(1.2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

จำนวน

60,000 บาท

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการเฝ้าระวังโรคที่เกิดจากสัตว์ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า, ใช้หวัดนก, โรคฉี่หนู (โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ- วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี)

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังโรคที่เกิดจากสัตว์ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า, ใช้หวัดนก, โรคฉี่หนู (โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ- วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือสำหรับการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 142 ลำดับที่ 1)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประทุม)
นายอำเภอทาลิ

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว 235 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 807 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563

(2) โครงการควบคุม เฝ้าระวัง โรคไข้เลือดออก

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุม เฝ้าระวัง

โรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือสำหรับ

ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 142 ลำดับที่ 3)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประทุม)
นายอำเภอท่าลี่

**(3) โครงการฝึกอบรมทบทวนเจ้าหน้าที่กู้ชีพกู้ภัยในการปฐมพยาบาล ตั้งไว้
และช่วยเหลือปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR)**

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนเจ้าหน้าที่กู้ชีพกู้ภัยในการปฐมพยาบาลและช่วยเหลือปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือสำหรับในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ ในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 175 ลำดับที่ 2)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

**(1.3) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)**

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ
หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน รถกู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา
ซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่ายสอย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าวัสดุ

รวม

125,000 บาท

(2.1) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ตั้งไว้

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถกู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้

มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมายรวมถึง

รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง ญาญปากตาย

ญาญเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัตช์ ล๊อคพวงมาลัย ฯลฯ


(นายพงษ์ธณมภ์ ปัญญาประทุม)
... ..

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

(2.2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ตั้งไว้

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรถกู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมาย รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

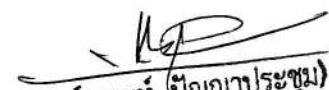
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

(2.3) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ตั้งไว้

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้


(นายพงษ์รณนที ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถุงมือ ทายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1.1) ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง

เป็นเงิน 5,500 บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

รวมทั้งสิ้น	133,500 บาท
รวม	123,500 บาท
จำนวน	5,500 บาท
ตั้งไว้	5,500 บาท

2. ครุภัณฑ์การเกษตร

(2.1) เครื่องพ่นหมอกควัน

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 59,000 บาท

เป็นเงิน 118,000 บาท

จำนวน	118,000 บาท
ตั้งไว้	118,000 บาท


 (นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอท่าลี่

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง
- ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร
- กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า
- จัดหาโดยมีลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

- ข้อ 1 และ 2 เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 10,000 บาท

1. ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น การปรับปรุงอาคาร

เช่น บิวท์อิน Built - in, กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


 (นายพงษ์ธณนที ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอทาลิ

งบเงินอุดหนุน	รวมทั้งสิ้น	100,000 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
1. เงินอุดหนุนเอกชน	รวม	100,000 บาท
(1) โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	ตั้งไว้	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 5 หมู่บ้าน (อุดหนุนเมื่อได้รับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการบริการสาธารณสุข)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 146 ลำดับที่ 28)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


(นายพงษ์ธณนัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานสังคมสงเคราะห์

	รวมทั้งสิ้น	769,000 บาท
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)	รวมทั้งสิ้น	769,000 บาท
งบบุคลากร	รวมทั้งสิ้น	396,000 บาท
หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง	รวม	396,000 บาท
1. เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	396,000 บาท
(1.1) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตั้งไว้	396,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา		
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน 32,450 X 12	ตั้งไว้	389,400 บาท
- เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี	ตั้งไว้	6,600 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
งบดำเนินงาน	รวมทั้งสิ้น	360,000 บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	360,000 บาท
1. ค่าตอบแทน	รวม	38,000 บาท
(1.1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ จ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
(1.2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลา		
ราชการได้		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		


(นายพงษ์รณนที ปัญญาประทุม)
นายอำเภอทาลิ

(1.3) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
(1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/	จำนวน	25,000 บาท

ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

2. ค่าใช้สอย	รวม	302,000 บาท
--------------	-----	-------------

(2.1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	107,000 บาท
--------------------------------------	-------	-------------

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	ตั้งไว้	5,000 บาท
---	---------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ
หรือเอกสารรูปเล่มอื่น ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่	ตั้งไว้	2,000 บาท
------------------------	---------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์
การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา
ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ กิจกรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ
เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์
สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

(3) ค่าจ้างเหมาบริการ	ตั้งไว้	100,000 บาท
-----------------------	---------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด
ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ
เช่น จ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด
จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช จ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ
ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาทำของขวัญหรือของที่ระลึก
ต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

(2.2) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย จำนวน 185,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ 25,000 บาท
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

(2) ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ 35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
- ข้อ (1) และ (2) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่-
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(3) โครงการร่วมกิจกรรมงานวันคนพิการสากล ตั้งไว้ 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการร่วมกิจกรรมงาน
วันคนพิการสากล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน
และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน
เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน
รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่
ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง
ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วย
รางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือ
ของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าพรสพ
การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ
โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์
ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

(นายพงษ์ณนต์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 138 ลำดับที่ 11)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(4) โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิและสวัสดิการผู้สูงอายุ

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้

สิทธิของผู้พิการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวนท์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์



(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประทุม)
นายอำเภอท่าลี่

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 140 ลำดับที่ 12)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(5) โครงการซ่อมแซม/ปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน

ตั้งไว้

20,000 บาท

ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

ตำบลโคกใหญ่ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเลย

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 138 ลำดับที่ 4)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) โครงการส่งเสริมอาชีพผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้ติดเชื้อ

ตั้งไว้

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้ติดเชื้อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม


(นายพงษ์ธนนท์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอบ้านลาด

ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน
เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน
รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่
ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง
ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วย
รางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือ
ของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ
การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ
โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์
ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 137 ลำดับที่ 3)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ-
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(7) โครงการให้ความรู้ สัมมนา การเข้าถึงสิทธิ และการเลือกปฏิบัติ ตั้งไว้

25,000 บาท

โดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้ สัมมนา

การเข้าถึงสิทธิ และการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน

เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน

รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่

ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง

ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วย

รางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือ

ของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ

การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ

โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์

ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 139 ลำดับที่ 13)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ-

หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง-

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(8) โครงการเข้าสู่วัยผู้สูงอายุอย่างมีความสุข

ตั้งไว้

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ

อย่างมีความสุขเข้าสู่วัยผู้สูงอายุอย่างมีความสุข โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประทุม)
นายก อบจ.ท่าลี่

และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน
 เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน
 รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่น ๆ
 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่
 ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง
 ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
 ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วย
 รางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือ
 ของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ
 การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ
 โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์
 ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 138 ลำดับที่ 6)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ-
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานานาชาติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(2.3) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา จำนวน 10,000 บาท
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ
เสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ


 (นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอทาลิ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าวัสดุ

รวม 20,000 บาท

(3.1) วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้


 (นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอทาลิ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาดเล็ก ผ้าใบตัดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

(3.2) วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น	13,000 บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	13,000 บาท
1. ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	13,000 บาท
(1) ตู้เหล็ก แบบ 10 ช่อง 4 ชั้น	ตั้งไว้	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 10 ช่อง 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง

เป็นเงิน 5,000 บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

(2) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้

ตั้งไว้

8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด

เป็นเงิน 8,000 บาท

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

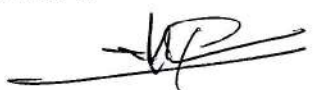
กองมาตรฐานงบประมาณ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานเคหะและชุมชน

	รวมทั้งสิ้น	808,000 บาท
งานไฟฟ้าและระบบประปา (กองช่าง)	รวมทั้งสิ้น	808,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวมทั้งสิ้น	808,000 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	808,000 บาท
1. เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	รวม	808,000 บาท
(1) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมขยายสายดับ ซอยพัฒนา (บ้านยาวอน) บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 1	ตั้งไว้	30,000 บาท
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 1 ลำดับที่ 2)		
(2) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมขยายสายดับ สายมอห้วยหอย 2 ซ้างทาง บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 1	ตั้งไว้	598,000 บาท
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 2 ลำดับที่ 3)		
(3) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมขยายสายดับ ซอยสินเจริญ บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 1	ตั้งไว้	30,000 บาท
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 2 ลำดับที่ 4)		
(4) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมขยายสายดับ ซอยผาดอกต่าง (บ้านพ้อเมม) บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5	ตั้งไว้	40,000 บาท
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 2 ลำดับที่ 5)		
(5) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมขยายสายดับ สายโคกใหญ่ - ห้วยด้าย 2 ซ้างทาง บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5	ตั้งไว้	80,000 บาท
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 2 ลำดับที่ 6)		
(6) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมขยายสายดับ สายท่าลี่ - เมืองเลย 2 ซ้างทาง บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5	ตั้งไว้	30,000 บาท
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 2 ลำดับที่ 7)		
- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนการให้การไฟฟ้าอำเภอท่าลี่ เพื่อดำเนินโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมสายดับ บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 1, 5 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนเคหะและชุมชน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552		


(นายพงษ์ธนาท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ๆ
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น


(นายพงษ์ธนนท์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

	รวมทั้งสิ้น	225,000 บาท
<u>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)</u>	รวมทั้งสิ้น	225,000 บาท
<u>งบดำเนินงาน</u>	รวมทั้งสิ้น	165,000 บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	165,000 บาท
1. ค่าใช้สอย	รวม	80,000 บาท
(1.1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่	ตั้งไว้	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทำป้าย หรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์		
การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา		
ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ		
เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์		
สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ	ตั้งไว้	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด		
ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ		
เช่น จ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด		
จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช จ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์		
และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ		
ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาทำของขวัญหรือของที่ระลึก		
ต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

(1.2) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย จำนวน 35,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน

ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ
ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 176 ลำดับที่ 5)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(2) โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ตั้งไว้ 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ
ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 175 ลำดับที่ 3)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18
ตุลาคม 2560


(นายพงษ์ธณนัท ปัญญาประทุม)
นายอำเภอทาลิ

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

(1.3) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา- ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น รถบรรทุกขยะ ฯลฯ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่ จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

2. ค่าวัสดุ

รวม

85,000 บาท

(2.1) วัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าตังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน


(นายพงษ์ธรณต์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

(2.2) วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ พื้นนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

(2.3) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถบรรทุกขยะ ฯลฯ รายจ่ายโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ


(นายพงษ์ธณท์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลี

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย

กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรงสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์

น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย

สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก

อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

(2.4) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรถบรรทุกขยะ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้

มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมายรวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

ได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

(นายพงษ์ธณนัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

(2.5) วัสดุเครื่องแต่งกาย

ตั้งไว้

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน


(นายพงษ์ธรณต์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่ง

งบลงทุน	รวม	60,000 บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	60,000 บาท
1. ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลง

ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น การปรับปรุงบ่อขยะ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

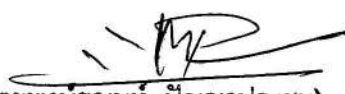
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


(นายพงษ์ธรณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลี

ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

	รวมทั้งสิ้น	340,000 บาท
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)	รวมทั้งสิ้น	340,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวมทั้งสิ้น	225,000 บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	225,000 บาท
1. ค่าใช้สอย	รวม	215,000 บาท
(1.1) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	จำนวน	215,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) โครงการสนับสนุนการเรียนรู้งานอาชีพอย่างหลากหลายให้กลุ่มสตรี ตั้งไว้		20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสนับสนุนการเรียนรู้งานอาชีพอย่างหลากหลายให้กลุ่มสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือสำหรับการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 139 ลำดับที่ 3) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		


(นายพงษ์ธรณ์ ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอท่าลี่

(2) โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีผู้นำในตำบลโคกใหญ่**ตั้งไว้****20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีผู้นำในตำบลโคกใหญ่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือสำหรับในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 140 ลำดับที่ 13)

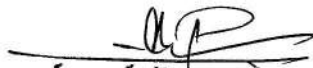
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(3) โครงการฝึกอบรมอาชีพเหมาะกับวัยผู้สูงอายุ**ตั้งไว้****25,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมอาชีพเหมาะกับวัยผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตรผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือสำหรับในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 140 ลำดับที่ 9)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลี

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(4) โครงการเข้าร่วมกิจกรรมงานวันสตรีสากล

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าร่วมกิจกรรมงานวันสตรีสากล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 139 ลำดับที่ 6)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(5) โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตรผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือสำหรับในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 140 ลำดับที่ 8)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(6) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้งานหลากหลายอาชีพในกลุ่มอาชีพ

ตั้งไว้

25,000 บาท

ในหมู่บ้าน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการรวมพลังภาคีบูรณาการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือสำหรับในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 178 ลำดับที่ 4)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

(7) โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในครอบครัว ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน

ความรุนแรงในครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือ สำหรับในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 140 ลำดับที่ 15)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(8) โครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนชุมชน ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับ อำเภอและตำบล ซึ่งได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการจัดทำ แผนชุมชน และสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลี

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 155 ลำดับที่ 3)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7567 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1140 ลงวันที่ 10 เมษายน 2563
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 9121 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562

(9) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตั้งไว้ 30,000 บาท
ในหมู่บ้านและชุมชน ร่วมกับเครือข่ายอื่น ๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้านและชุมชนร่วมกับเครือข่ายอื่น ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือสำหรับในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ


(นายพงษ์ธณท์ ปัญญาประชม)
นายอำเภอทาลิ

อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 3 ลำดับที่ 2)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(10) โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในการป้องกันและแก้ไข

ตั้งไว้

15,000 บาท

ปัญหาเสพติดในหมู่บ้านและชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมรณรงค์

ประชาสัมพันธ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในหมู่บ้านและชุมชน

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าหนังสือ

สำหรับในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร

ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ

อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 3 ลำดับที่ 3)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557


(นายพงษ์ธรณนที ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

2. ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

(2.1) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อชุดน้ำยาตรวจหาสารเสพติดในกลุ่มเสี่ยง ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถูมีือ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายก อบจ. ลำปาง

<u>งบเงินอุดหนุน</u>	รวมทั้งสิ้น	115,000 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	115,000 บาท
1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	115,000 บาท
(1) โครงการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี	ตั้งไว้	30,000 บาท

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอท่าลี่ ในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติอำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 159 ลำดับที่ 2)

(2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ประสานพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด อำเภอท่าลี่ ตั้งไว้ 20,000 บาท

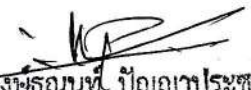
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอท่าลี่ ในการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ประสานพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดอำเภอท่าลี่ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 151 ลำดับที่ 2)

(3) โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอำเภอท่าลี่ ตั้งไว้ 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอท่าลี่ ในการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอำเภอท่าลี่ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 151 ลำดับที่ 5)

(4) โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนท่าลี่วิทยา ในการดำเนินงานตามโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 152 ลำดับที่ 10)


(นายพงษ์ธณนท์ ปัญญาประชุม)
อำเภอท่าลี่

(5) โครงการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุน ตั้งไว้ 30,000 บาท
 การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การแก้ไขปัญหา
 ยาเสพติด และส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดเลย ในการดำเนินงาน
 ตามโครงการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและ
 รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การแก้ไขปัญหา ยาเสพติด และส่งเสริมประชาธิปไตย
 ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 3 ลำดับที่ 4)
 - ข้อ (1) (2) (3) (4) และ (5) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563


 (นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอท่าลี่

บริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

	รวมทั้งสิ้น	95,000 บาท
งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา)	รวมทั้งสิ้น	95,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวมทั้งสิ้น	95,000 บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	95,000 บาท
1. ค่าใช้สอย	รวม	85,000 บาท
(1.1) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	จำนวน	85,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) โครงการรณรงค์ส่งเสริมการออกกำลังกายในหมู่บ้านและที่ทำงาน	ตั้งไว้	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ส่งเสริมการออกกำลังกายในหมู่บ้านและที่ทำงาน ประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 164 ลำดับที่ 1) - ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
(2) โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนโคกใหญ่สัมพันธ์	ตั้งไว้	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนโคกใหญ่สัมพันธ์ ประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน เงินรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินโครงการ		


 (นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอท่าลี่

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 164 ลำดับที่ 3)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(3) ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท.

ตั้งไว้

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ค่าอาหาร

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 165 ลำดับที่ 7)

- ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559


(นายพงษ์ธนนท์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลี

2. ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
(2.1) วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุกีฬา ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวน ลูกหมอน้ำหนัก เสาดายกีฬา เช่น เสาดายตะกร้อ เสาดายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ฯลฯ

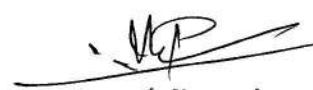
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ดายกีฬา เช่น ดายตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแฮร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นาย.....

บริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

	รวมทั้งสิ้น	220,000 บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษา)	รวมทั้งสิ้น	220,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวมทั้งสิ้น	190,000 บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	190,000 บาท
1. ค่าใช้สอย	รวม	190,000 บาท
(1.1) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	จำนวน	190,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	ตั้งไว้	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 168 ลำดับที่ 4) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา)		
(2) โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	ตั้งไว้	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ		


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอท่าลี่

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 169 ลำดับที่ 5)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา)

(3) โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม

ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 169 ลำดับที่ 6)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา)

(4) โครงการส่งเสริมกิจกรรมบุญประเพณีท้องถิ่น วันสำคัญทางศาสนา ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมบุญ

ประเพณีท้องถิ่น วันสำคัญทางศาสนา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 169 ลำดับที่ 9)


(นายพงษ์ธณนที ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารายการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวมทั้งสิ้น	30,000 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	30,000 บาท
(1) โครงการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และการท่องเที่ยวอำเภอท่าลี่	ตั้งไว้	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอท่าลี่ ในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวอำเภอท่าลี่ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 162 ลำดับที่ 7)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(สำนักปลัด)


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

บริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

	รวมทั้งสิ้น	25,000 บาท
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัด)	รวมทั้งสิ้น	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวมทั้งสิ้น	25,000 บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	25,000 บาท
1. ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท
(1.1) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	จำนวน	20,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) โครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ น้ำตกห้วยไค้	ตั้งไว้	10,000 บาท
บ้านห้วยไค้ หมู่ที่ 4		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ น้ำตกห้วยไค้ บ้านห้วยไค้ หมู่ที่ 4 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาบริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 162 ลำดับที่ 9) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
(2) โครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จุดชมวิว	ตั้งไว้	10,000 บาท
บ้านห้วยไค้ หมู่ที่ 4		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ น้ำตกห้วยไค้ บ้านห้วยไค้ หมู่ที่ 4 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาบริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ		


 (นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอท่าลี่

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 162 ลำดับที่ 8)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. ค่าวัสดุ

รวม 5,000 บาท

(2.1) วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตวัด สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

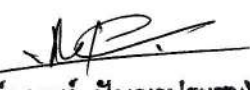
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ด้านการเศรษฐกิจ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

รวมงานทั้งสิ้น		4,080,620 บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
งบบุคลากร	รวมทั้งสิ้น	3,750,620 บาท
หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น	1,772,520 บาท
1. เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	1,772,520 บาท
(1.1) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รวม	1,772,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี	จำนวน	1,091,100 บาท
และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 3 อัตรา		
นักบริหารงานช่างอำนวยการระดับต้น จำนวน 36,300 X 12	ตั้งไว้	468,960 บาท
นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน 25,190 X 1 2	ตั้งไว้	302,280 บาท
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 24,825 X 12	ตั้งไว้	297,900 บาท
เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี	จำนวน	21,960 บาท
จำนวน 3 อัตรา		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
(1.2) เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง		
นักบริหารงานช่าง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
(1.3) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	581,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา		
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ดังนี้		
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน 12,200 X 12	146,400 บาท
คนงานทั่วไป (ระบบไฟฟ้า)	จำนวน 9,000 X 12 X 1	108,000 บาท
คนงานทั่วไป (ระบบประปา)	จำนวน 2 อัตรา จำนวน 9,000 x 12 X 2	216,000 บาท
คนงานทั่วไป (งานเขียนแบบ)	จำนวน 9,000 X 12 X 1	108,000 บาท
เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา	จำนวน	3,000 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่งลี่

(1.4) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

58,020 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานตามภารกิจ

จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

รวมทั้งสิ้น

1,765,000 บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

รวม

1,765,000 บาท

1. ค่าตอบแทน

รวม

150,000 บาท

(1.1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง

จำนวน

120,000 บาท

ส่วนท้องถิ่น

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่

ตั้งไว้

20,000 บาท

พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ

ตั้งไว้

100,000 บาท

การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

5) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2562

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(1.2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงาน

ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ

วันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลา

ราชการได้

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(นายพงษ์ธรณนที ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่ง

(1.3) ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในการเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		

(1.4) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
(1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น		
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		

2. ค่าใช้สอย	รวม	875,000 บาท
(2.1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	570,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	ตั้งไว้	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่น ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ตั้งไว้	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์		
การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		

(3) ค่าจ้างเหมาบริการ	ตั้งไว้	550,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ค่าจ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่		
จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพ่นหมอกควัน (นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม) นายอำเภอท่าลี่		
ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาทำของขวัญหรือของที่ระลึก		

ต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(2.2) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย จำนวน 105,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ 30,000 บาท
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(2) ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ 40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- ข้อ (1) และ (2) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(3) โครงการสำรวจพื้นที่แนวเขตตำบลโคกใหญ่ ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจพื้นที่แนวเขตตำบลโคกใหญ่

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 163 ลำดับที่ 1)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(4) โครงการอบรมแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร ตั้งไว้ 15,000 บาท
กฎหมายที่ดิน และกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องจากการประกาศเป็น
เขตผังเมือง

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย

ควบคุมอาคาร กฎหมายที่ดิน และกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องจากการประกาศเป็น (นายพงษ์ธณัท ปัญญาประทุม)
นายอำเภอทาลิ

เขตผังเมือง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 3 ลำดับที่ 4)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(2.3) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา- ตั้งไว้ 200,000 บาท
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ
หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น รถดับน้ำชุดหลัง รถฟาร์มแทรกเตอร์
รถมอเตอร์ไซด์ ฯลฯ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา
ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน
ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่
จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



นายพงษ์ธนนท์ ปัญญาประทุม
นายอำเภอท่าลี่

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าวัสดุ

รวม 740,000 บาท

(3.1) วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉีก ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูมิจาก ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(3.2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน
ได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า
เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ
คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซิกฟิสต์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์
เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์
มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์
กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประทุม)
นายอำเภอท่าลี่

(3.3) วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน
ได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด
ถึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า
เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า
หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่
น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร
อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(3.4) วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

280,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างเพื่อทำธนาคารน้ำใต้ดิน ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา

ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมายรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน
ได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม เลื่อย
ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โฉล้าม
อ่างล้างมือ รวาวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง
สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(3.5) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายการเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ
3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
 เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจ


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ปากตาย ญูแฉเลื่อน คิมลือก ลือกเกียร ลือกคลัตซ์ ลือกพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์
น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย
สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก
อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(3.6) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถตักหน้าชุดหลัง รถฟาร์มแทรกเตอร์
และรถบรรทุกขยะ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง
ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา


(นายพงษ์ธณนัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

(3.7) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกลิ้ง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(3.8) วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้


(นายพงษ์ธรณ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลี

ได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า
เครื่องมือต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง
เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ
(ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ วัสดุบัตร อปพร.
บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องมือ อปพร. ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(3.9) วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้
ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์
แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ


(นายพงษ์ธรณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
 ดังนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น	213,100 บาท
1. หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	213,100 บาท
(1.1) ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	55,600 บาท
1. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	ตั้งไว้	55,600 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 27,800 บาท เป็นเงิน 55,600 บาท

คุณลักษณะ

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว


 (นายพงษ์ธรณันท์ ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอท่ง

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

- จัดหาโดยมีลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(1.2) ครุภัณฑ์เกษตร

จำนวน

45,000 บาท

1. เครื่องสูบน้ำ แบบจมน้ำ (ซับเมอร์ส)

ตั้งไว้

45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบจมน้ำ (ซับเมอร์ส)

ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,000 บาท

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 3 ลำดับที่ 9)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบจมน้ำ (ซับเมอร์ส)

ขนาด 2 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 25,000 บาท

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 4 ลำดับที่ 10)

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(1.3) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

จำนวน

14,000 บาท

1. เครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า

ตั้งไว้

14,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง

เป็นเงิน 14,000 บาท

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 4 ลำดับที่ 11)

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(1.4) ครุภัณฑ์โรงงาน

จำนวน

15,000 บาท

1. ชุดปั๊มลมแบบติดตั้งตัวรถพร้อมอุปกรณ์

ตั้งไว้

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดปั๊มลมแบบติดตั้งตัวรถพร้อมอุปกรณ์

(อุปกรณ์รถฟาร์มแทรกเตอร์) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 15,000 บาท

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 4 ลำดับที่ 12)

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ 1
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(1.5) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	3,500 บาท
1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	ตั้งไว้	3,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(1.6) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุง รักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง)	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์
ขนาดใหญ่ เช่น รถชุดหน้าตักหลัง รถพาร์มแทรกเตอร์ รถมอเตอร์ไซด์ ฯลฯ
เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น และทรัพย์สินอื่น ๆ ในเขตรับผิดชอบขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่
16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่ง

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่
9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค


(นายพงษ์ธนนท์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลี

งานก่อสร้าง (กองช่าง)

รวมทั้งสิ้น 330,000 บาท

งบลงทุน

รวมทั้งสิ้น 330,000 บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 330,000 บาท

(1) ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ 280,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น การปรับปรุงอาคาร

เช่น บิวท์อิน Built - in, กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าสาธารณูปโภคและ
สาธารณูปการ)

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

(ค่าสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532

5) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร 0408/ว 85 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2541

6) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544

7) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555

8) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562

(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่งลี่

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานการเกษตร

รวมงานทั้งสิ้น 604,320 บาท

งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)

รวมทั้งสิ้น 544,320 บาท

งบบุคลากร

รวมทั้งสิ้น 409,320 บาท

เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง

รวม 409,320 บาท

1. เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

รวม 409,320 บาท

(1.1) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 409,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

ตั้งไว้ 409,320 บาท

และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ จำนวน 33,560 X 12

ตั้งไว้ 402,720 บาท

เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

จำนวน 6,600 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

งบดำเนินงาน

รวมทั้งสิ้น 135,000 บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

รวม 135,000 บาท

1. ค่าตอบแทน

รวม 40,000 บาท

(1.1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

(1.2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลา
ราชการได้

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร



(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

(1.3) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
(1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร		

2. ค่าใช้สอย	รวม	80,000 บาท
(2.1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	ตั้งไว้	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่น ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร		

(2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่	ตั้งไว้	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร		

(3) ค่าจ้างเหมาบริการ	ตั้งไว้	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น จ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืช จ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร จ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาทำของขวัญหรือของที่ระลึก ต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร		

(นายพงษ์ธณนัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

(2.2) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย จำนวน 65,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ 10,000 บาท

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

(2) ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

- ข้อ (1) และ (2) เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่-
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(3) โครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี
การเกษตร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ
ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 180 ลำดับที่ 8)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557


(นายพงษ์ธรรณท์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

(4) โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน**ตั้งไว้****10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้มาตรฐาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 181 ลำดับที่ 2)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(5) โครงการพัฒนาศูนย์สาธิตในชุมชน**ตั้งไว้****10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์สาธิตในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 181 ลำดับที่ 1)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายกำนอทำลี

3. ค่าวัสดุ

รวม

15,000 บาท

(3.1) วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน แก้อีพลาสติก จำนวน 200 ตัว รายจ่าย

เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื้อน หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้อีพลาสติก ตรายาง ที่ผูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปตาขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ (นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม) แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร



นายอำเภอกาฬสินธุ์
นายอำเภอทาลิ

(3.2) วัสดุการเกษตร**จำนวน****10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเท คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะเขา อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูตุน้ำ ฯลฯ


 (นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
 นายอำเภอทาลิ

<u>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</u>	รวมทั้งสิ้น	60,000 บาท
<u>งบดำเนินงาน</u>	รวมทั้งสิ้น	60,000 บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	รวม	60,000 บาท
1. ค่าใช้สอย	รวม	60,000 บาท
(1.1) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	จำนวน	60,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ		

(1) โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ ตั้งไว้ 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ

ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร

ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 177 ลำดับที่ 10)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) โครงการรักษาสภาพแวดล้อมในหมู่บ้านตำบลโคกใหญ่ ตั้งไว้ 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษาสภาพแวดล้อมใน

หมู่บ้านตำบลโคกใหญ่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ

การตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ

ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร

ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร


(นายพงษ์ธณัท ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลี

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 177 ลำดับที่ 11)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

**(3) โครงการอนุรักษ์พันธุ์ปลาไว้ปล่อยตามแหล่งน้ำสาธารณะ
ตำบลโคกใหญ่**

ตั้งไว้

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุ์ปลาไว้ปล่อยตามแหล่งน้ำสาธารณะตำบลโคกใหญ่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 177 ลำดับที่ 9)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(4) โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักพื้นที่สีเขียว

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักพื้นที่สีเขียว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 177 ลำดับที่ 12)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(5) โครงการส่งเสริมการปลูกผักหวานป่าในเขตป่าชุมชน

ตั้งไว้

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกผักหวานป่า

ในเขตป่าชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ

ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร

ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 149 ลำดับที่ 6)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(นายพงษ์พันธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ด้านการเศรษฐกิจ
แผนงานการพาณิชย์

	รวมทั้งสิ้น	435,000 บาท
งานกิจการประปา (สำนักปลัด)	รวมทั้งสิ้น	435,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวมทั้งสิ้น	425,000 บาท
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	125,000 บาท
1. ค่าใช้สอย	จำนวน	40,000 บาท
(1.1) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	ตั้งไว้	30,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำประปา	ตั้งไว้	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการน้ำประปา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 -2565 หน้า 155 ลำดับที่ 1) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

(นายพงษ์ธร นันท ปัญญาประทุม)
นายอำเภอท่าลี่

(2) โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำบาดาลเพื่ออุปโภคบริโภค

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำบาดาลเพื่ออุปโภคบริโภค โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564 หน้า 4 ลำดับที่ 1)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(1.2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

ตั้งไว้

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(นายพงษ์รณต์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่ง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 7) (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าวัสดุ

จำนวน

85,000 บาท

(2.1) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ตั้งไว้

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของจัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์
มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ
หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม
แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ออร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์

(2.2) วัสดุก่อสร้าง

ตั้งไว้

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน
ได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน
เลื่อย เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร
ลูกตึง สว่านมือ โกล้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู
นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ทราาย ยางมะตอยสำเร็จ อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง
สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอทาลิ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์

(2.3) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับมอเตอร์ไซค์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์

(2.4) ค่าวัสดุอื่น

ตั้งไว้

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ความหมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประชุม)
นายอำเภอท่าลี่

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บังคับสัตว์
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์

3. ค่าสาธารณูปโภค (534000)

รวม 300,000 บาท

(3.1) ค่าไฟฟ้า (340100)

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ และอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์

งบลงทุน

รวม 10,000 บาท

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 10,000 บาท

1. ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง รวมถึง
รายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ในเขตรับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประทุม)
นายอำเภอท่าลี่

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค


(นายพงษ์ธณนธ์ ปัญญาประทุม)
นายอำเภอท่าลี่

ภาคผนวก

๑

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	ร.ต.ต.ทองเพชร สีโต	ประธานสภา อบต.	ทองเพชร สีโต
๒	นายทองทิพย์ ศรีบุรินทร์	รองประธานสภา อบต.	ทองทิพย์ ศรีบุรินทร์
๓	นายกันยา ธรรมรังษี	สมาชิก อบต. ม.๑	กันยา ธรรมรังษี
๔	นายเฟื่อง เขาลาด	สมาชิก อบต. ม.๒	เฟื่อง เขาลาด
๕	นายสาคร แก้วแสนทิพย์	สมาชิก อบต. ม.๓	สาคร แก้วแสนทิพย์
๖	นายหนูเจียร สุธงษา	สมาชิก อบต. ม.๓	หนูเจียร สุธงษา
๗	นายอนุชาติ กาวน	สมาชิก อบต. ม.๔	อนุชาติ กาวน
๘	นายเสถียน นามยา	สมาชิก อบต. ม.๕	เสถียน นามยา
๙	นางสาวนันทิดา แก้วชูฟอง	สมาชิก อบต. ม.๕	นันทิดา แก้วชูฟอง
๑๐	นายภัทรพล อาจเมือง	เลขานุการ อบต.	ภัทรพล อาจเมือง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายณรภัทร กันหารรรณะ	นายก อบต.	ณรภัทร กันหารรรณะ
๒	นางไฉน แก้วชูฟอง	เลขานุการนายก อบต.	ไฉน แก้วชูฟอง
๓	นายไพฑูล เอี่ยมกี้	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไพฑูล เอี่ยมกี้
๔	นางวิไลรัตน์ ศรีละ	ผู้อำนวยการกองคลัง	วิไลรัตน์ ศรีละ
๕	นายกิตติพงศ์ กาทองทุ่ง	นักจัดการงานทั่วไป	กิตติพงศ์ กาทองทุ่ง
๖	นายสังเวียน จันทอง	นักวิชาการเกษตร	สังเวียน จันทอง
๗	นางสาวกนกพร โคตรมหา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กนกพร โคตรมหา

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภา ฯ

บัดนี้ สมาชิกสภา อบต.โคกใหญ่ ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด ๔ คน ได้ลงชื่อเข้าประชุม จำนวน ๔ คน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว เชิญสมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไป ขอกราบเรียนเชิญท่าน ประธานสภา อบต. โคกใหญ่ จุดเทียนธูปบูชาคุณพระรัตนตรัยและเปิดการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ขอกราบเรียนเชิญครับ

ประธานสภา ฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ระเบียบวาระที่จะนำเข้าที่ประชุมมีดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภา ฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑. ขอเชิญร่วมเชิญร่วมลงนามถวายพระพร เนื่องในวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

ด้วยอำนาจที่ได้แจ้งให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ร่วมลงนามถวายพระพรแด่ พระบาทสมเด็จพระบรมราชินีพันปีหลวง ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกใหญ่ เพราะช่วงนี้เป็นช่วงที่อยู่ในวิกฤตโรคระบาดไวรัสโควิด-๑๙ รายละเอียดตาม เอกสารที่แจกให้กับที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา ฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ / ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ ในที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมวาระการประชุม

ประธานสภา ฯ

ตามที่ได้แจกสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวไปแล้วนั้น มีสมาชิกผู้ใดจะขอแก้ไขข้อใด คำหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติประชุมในการรับรองรายงานการประชุมครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองการประชุม เห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง จดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภา ฯ

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดให้กับที่ประชุมได้พิจารณาให้ความ เห็นชอบต่อไป เชิญครับ

นักวิเคราะห์ ฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ตามที่ส่วนราชการของ อบต.โคกใหญ่ ได้จัดทำบันทึกขอเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนงานและงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร และส่งรายละเอียดให้คณะกรรมการ สันับสนุนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการสนับสนุนฯ ได้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑ ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการแผน พัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยและที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ อบต. ต้องเสนอร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภา อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ จึงขอให้ที่ประชุมสภาฯ

อบต.โคกใหญ่ ได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุม)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา ฯ

มีท่านใดในที่ประชุมมีข้อซักถามหรือข้อสงสัยในการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑ ก็เชิญสอบถามก่อนที่จะมีการลงมติให้ความเห็นชอบต่อไป เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา ฯ

ถ้าที่ประชุมไม่มีข้อซักถามหรือข้อสงสัย กระผมขอมติในการให้ความเห็นชอบร่างเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑ ขอมติครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งคออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา ฯ

๕.๒ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒

นักวิเคราะห์ ฯ

ขอเชิญเจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดให้กับที่ประชุมทราบต่อไป เชิญครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ส่วนราชการของ อบต.โคกใหญ่ ได้จัดทำบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานและงบประมาณ โดยได้เสนอต่อนายก อบต.โคกใหญ่ พร้อมส่งรายละเอียดให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ เพื่อจัดทำบันทึกรายละเอียดการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศและเสนอให้นายก อบต.โคกใหญ่ ให้ความเห็นชอบและปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายก อบต.โคกใหญ่ เห็นชอบ เรียบร้อยแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ อบต. ต้องแจ้งการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบ จึงขอแจ้งการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ให้ที่ประชุมสภาทราบ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุม)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา ฯ

มีท่านใดในที่ประชุมมีข้อซักถามหรือข้อสงสัยในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา ฯ

ถ้าที่ประชุมไม่มีข้อซักถามหรือข้อสงสัย ถือว่าที่ประชุมรับทราบการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา ฯ

๕.๓ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่ตำบลโคกใหญ่

ขอเชิญเจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดให้กับที่ประชุมทราบต่อไป เชิญครับ

นักวิชาการเกษตร

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสังเวียน จันทอง ตำแหน่ง นักวิชาการ ชำนาญการ ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในงานด้านการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขอรายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่ตำบลโคกใหญ่ในขณะนี้ว่า การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในตอนนี้ได้ทวีความรุนแรงและรวดเร็วไปทั่วประเทศไทย ซึ่งจังหวัดเลยก็เป็นจังหวัดที่มีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รุนแรงขึ้นเรื่อยๆ และตามประกาศจังหวัดเลย เรื่อง จัดตั้งสถานที่กักกัน (Local Quarantine : LQ) แก๊ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก๊ไขสถานที่กักกันระดับอำเภอ (Local Quarantine : LQ) ตามบัญชีรายชื่อและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ เช่น ค่าซ่อมแซมปรับปรุงอาคารและจัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภค ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น สำหรับผู้ที่เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อ (นายอำเภอ) สั่งให้กักตัว โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระเบียบที่ราชการที่เกี่ยวข้องกำหนดโดย อำเภอทำในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ได้กำหนดจัดตั้งสถานที่กักกัน (Local Quarantine : LQ) ตามประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกใหญ่ และก้ำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งสถานที่กักกัน (Local Quarantine : LQ) ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเลย ครั้งที่ ๓๗ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริหารราชการฉุกเฉินการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จังหวัดเลย ครั้งที่ ๒๘ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ได้แก๊ไขคำสั่งจัดตั้งสถานที่กักกัน (Local Quarantine) ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ จำนวน ๑ แห่ง เดิม ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโคกใหญ่ เป็น บ้านพักอาจารย์กาญจนา ม.๑ ตำบลโคกใหญ่ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนผู้ที่เดินทางมาจากจังหวัดพื้นที่ควบคุมที่กักตัว และผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่ตำบลโคกใหญ่ ดังนี้

๑. ผู้ที่เดินทางมาจากจังหวัดพื้นที่ควบคุมและประสงค์กักตัวอยู่ที่บ้าน จำนวน ๓๑ ราย ซึ่ง อบต.โคกใหญ่ ได้ดำเนินการกักบริเวณบ้านที่กักตัวให้ชัดเจน โดยมีกั้นแถบขาว-แดง ทัวบริเวณ และช่วยเหลือในการมอบถุงยังชีพในระหว่างการกักตัวครัวเรือนละ ๑ ถุง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้ที่เดินทางมาจากจังหวัดพื้นที่ควบคุมและประสงค์กักตัวสถานที่กักกัน (Local Quarantine : LQ) ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ที่บ้านพักอาจารย์กาญจนา ม.๑ จำนวน ๘ ราย โดย อบต. โคกใหญ่ ได้สนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภค และอาหารให้กับผู้ถูกกักตัว และเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่กักกัน จำนวน ๓ มื้อ / คน

๓. ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อยู่ที่โรงพยาบาลท่าลี่และโรงพยาบาล
เชียงคาน จำนวน ๘ ราย

๔. ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และรักษาตัวหายแล้ว จำนวน ๒๔ ราย
รวมทั้งหมดเป็น ๓๒ ราย ก้อยากฝากให้ที่ประชุมได้ช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน
ในพื้นที่ให้เข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติตัวเมื่อเดินทางมาจากจังหวัดที่เสี่ยง และทำความเข้าใจว่าผู้ที่กักตัวอยู่ที่บ้านไม่ใช่ผู้ที่ติดเชื้อ เพื่อให้ชาวบ้านในพื้นที่ได้เข้าใจและปฏิบัติ
ตัวได้ถูกต้องครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา ฯ

มีท่านใดในที่ประชุมมีข้อซักถามหรือข้อสงสัยในการสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่ตำบลโคกใหญ่ เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา ฯ

๕.๔ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ขึ้นรับหลักการ)
ก่อนที่จะเข้าสู่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ขึ้นรับหลักการ) กระผมขอ
ให้ฝ่ายเลขานุการสภาได้ชี้แจงถึงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภา ฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมขอแจ้ง
ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับที่ประชุมได้ทราบ ดังนี้
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็น
ข้อและมีบทบังคับต่อไปนี้ (๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ (๒) เหตุผลที่เสนอร่าง
ข้อบัญญัติ การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบทำยระเบียบนี้ เมื่อประธานสภา
ท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมารับและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้ส่งสำเนาแก่
สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอัน
รีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม ถ้าตรวจแล้วเห็นว่าไม่
ถูกต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับญัตตินั้น เว้นแต่เป็นญัตติร่าง
ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่ไม่มีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่น
ส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปยังผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้คำรับรองหากผู้บริหาร
ท้องถิ่นไม่แจ้งผลการพิจารณาให้คำรับรองให้ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับ
ร่างข้อบัญญัติดังกล่าวจากประธานสภาท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้ง ให้ผู้เสนอ
ทราบโดยเร็ว ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้น หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติ
ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การ
พิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา
ก่อนรับหลักการก็ได้ ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิก
สภาท้องถิ่น เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วย

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น กำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและ รายชื่อกรรมการ หาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล ให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ให้ ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ ข้อ ๔๙ ญัตติร่าง ข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปร ญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่น กำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไข เพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็น รายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้ แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำ แปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้ ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความ ประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ประธานสภาฯ รายงานผลให้นายอำเภอพร้อมรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภา จำนวน ๓ คน เพื่อให้ นายอำเภอแต่งตั้งต่อไปภายใน ๓ วัน นับแต่สภาลงมติไม่รับ หลักการ
๒. ประธานสภาฯ แจ้งผลมติให้นายกทราบภายใน ๓ วันนับแต่สภาลงมติไม่รับหลักการ
๓. นายกแจ้งรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายบริหารจำนวน ๓ คน ให้นายอำเภอแต่งตั้ง ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่สภาลงมติไม่รับหลักการ
๔. นายอำเภอแต่งตั้งกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาและฝ่ายบริหาร ภายใน ๗ วัน นับแต่ วันที่สภาลงมติไม่รับหลักการ
๕. นายอำเภอจัดให้กรรมการหาข้อยุติประชุมกันเพื่อสรรหาผู้ทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการหาข้อยุติภายใน ๓ วัน นับแต่นายอำเภอแต่งตั้งกรรมการฯ ครบ ๖ คน กรรมการฯแจ้งผลการสรรหาให้นายอำเภอทราบโดยเร็ว
๖. นายอำเภอแต่งตั้งประธานกรรมการหาข้อยุติโดยเร็ว หากกรรมการฯ ไม่สามารถ สรรหาได้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่แต่งตั้งกรรมการทั้งสองฝ่ายครบก็ให้นายอำเภอ แต่งตั้งบุคคลที่เห็นเหมาะสมเป็นประธานกรรมการฯ
๗. คณะกรรมการหาข้อยุติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นายอำเภอได้แต่งตั้งประธานกรรมการฯ (การพิจารณาจะมีลักษณะคล้าย กับการพิจารณา วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ) เสร็จแล้วส่งให้นายอำเภอ

๘. นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณฉบับที่คณะกรรมการพิจารณาให้นายก โดยเร็ว

๙. นายก เสนอให้ สภาฯ พิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติ งบประมาณจากนายอำเภอ

๑๐. สภาฯ มีมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณฯ หรือพิจารณาไม่แล้ว เสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ จาก นายก ถือว่า สภาฯ มีมติไม่เห็นชอบ

๑๑. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ตกไป

๑๒. ถือเป็นเหตุให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งยุบสภาได้ แต่ไม่มีผลกระทบต่อนายก

๑๓. จากข้อ ๙. ถ้าสภาฯ มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณฯ

๑๔. ประธานสภาฯ ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ให้นายอำเภอเพื่อให้นายอำเภออนุมัติ

๑๕. เมื่อนายอำเภออนุมัติแล้วส่งให้ นายก ลงนามและประกาศใช้

๑๖. นายก ลงนามและประกาศใช้

๑๗. จากข้อ ๘ ถ้านายกไม่เสนอต่อสภาฯ ภายใน ๗ วัน

๑๘. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ตกไป

๑๙. ถือเป็นเหตุให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้ นายก พ้นจากตำแหน่งได้แต่มีผลกระทบต่อสภาฯ

ที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ

รับทราบ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๔๔ ลว ๓๐ มิ.ย. ๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นแล้วว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาได้ทันกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ จึงชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวปฏิบัติ ในส่วนของรายละเอียดนั้น กระผมได้ทำเป็นเอกสารแจกในที่ประชุมเรียบร้อยแล้วจึงขอให้ทุกท่านศึกษารายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมพิจารณาต่อไปครับ

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ต้องพิจารณาเป็นสามวาระ คือ

วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

วาระที่ ๒ ขั้นการเสนอขอแปรญัตติ

วาระที่ ๓ ขั้นการลงมติ

ขอให้สภาฯ ได้พิจารณาถึงความเหมาะสมต่อไป ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา ฯ

ในลำดับต่อไป ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ได้แถลงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่เพื่อพิจารณาต่อไป เชิญครับ

นายก อบต.โคกใหญ่

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารฯ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ โดยร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่คณะผู้บริหารได้พิจารณาจัดทำขึ้นให้สอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย จังหวัดเลย อำเภอท่าลี่ และที่สำคัญเป็นความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ได้ประมาณการรายรับไว้ ๓๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยในส่วนของการรายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่จัดเก็บเอง จะได้ปรับปรุงการจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและในส่วนของงบประมาณรายจ่ายได้กำหนดวงเงินรายจ่ายไว้ จำนวน ๓๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคาดว่าจะสามารถนำไปแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และจัดทำบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ เป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล (รายจ่ายเท่ากับรายรับ) ตามรายละเอียดค่าแถมงบประมาณประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ที่ได้แจกให้ที่ประชุมไปแล้วครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา ฯ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ได้แถลงหลักการและเหตุผลร่างงบประมาณและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้ว และตามที่ฝ่ายเลขานุการสภาได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สมาชิกสภาได้พิจารณาล่วงหน้าแล้วนั้น มีท่านใดสงสัย หรือจะสอบถาม หรือจะอภิปรายก่อนลงมติรับหลักการหรือไม่ เชิญครับ

น.ส.นันทิดา แก้วชูฟอง
ส.อบต.หมู่ที่ ๕

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอสอบถามว่าในร่างข้อบัญญัติฯ หน้าที่ ๔๒ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ๑. ค่าใช้สอย (๑.๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ซึ่งบริการ ๔. ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้เพื่ออะไร และใครเป็นผู้รับผิดชอบคะ

ประธานสภา ฯ

ก็ขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณหรือผู้ที่รับผิดชอบได้ชี้แจงและตอบคำถามของสมาชิกสภาฯ เชิญครับ

นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงและตอบคำถามของท่านสมาชิกสภาให้ที่ประชุมทราบคะ ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ๑. ค่าใช้สอย (๑.๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการซึ่งบริการ ๔. ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายหลัก ๆ ก็คือค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่แม่บ้านของ อบต. โคกใหญ่ และจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ ในระบบของ อบต. และค่าจ้างการจ้างเหมาบริการในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในพื้นที่ของ อบต. และค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ ค่ะ

- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภา ฯ มีท่านใดสงสัย หรือจะสอบถาม หรือจะอภิปรายก่อนลงมติรับหลักการอีกหรือไม่ เชิญครับ
- ที่ประชุม ไม่มี
- ประธานสภา ฯ ถ้าที่ประชุมไม่มีข้อสงสัยหรืออภิปรายก็จะขอลงมติรับ (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผมขอมติครับ
- มติที่ประชุม มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบด้วยจำนวน ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
- ประธานสภา ฯ เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ก่อนที่จะดำเนินการประชุมในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ กระผมขอให้สมาชิกได้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ โดยขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนต่อไป ขอเชิญครับ
- เลขานุการสภา ฯ กระผมขอชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนี้
- ในกรณี สภาท้องถิ่นยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติหรือตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไว้เป็นการเฉพาะ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จตามที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑๐๖ (๔) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๑๐๗ โดยที่ประชุมของสภาท้องถิ่นจะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติมีจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบข้อ ๑๐๓ ประกอบข้อ ๑๐๕ กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน
- วิธีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติต้องเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็นคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเจ็ดคนพร้อมกันได้
- ดังนั้น การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติต้องเลือกทีละคน โดยจะเลือกกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่งก่อน จนถึงกรรมการแปรญัตติคนที่เจ็ด ถ้าการเลือกกรรมการแปรญัตติลำดับใด มีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็จะได้เป็นกรรมการแปรญัตติลำดับนั้น (ข้อ ๑๔) แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรญัตติมากกว่าหนึ่งคน ก็ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง คือการเขียนชื่อตัว ชื่อสกุลลงในแผ่นกระดาษและใส่ซองตามข้อ ๗๕ วรรคสาม
- เมื่อได้คณะกรรมการแปรญัตติตามจำนวนแล้ว สภา อบต. ต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีได้เป็นกรรมการแปรญัตติเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติเป็นเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภา อบต. มีมติรับ

หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตลอดจนสถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ (ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง) อีกทั้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติไปดำเนินการแปรญัตติ โดยละเอียด ภายหลังจากที่ได้รับคำแปรญัตติจากสมาชิก อบต. แล้ว โดยกำหนดเป็นระยะเวลาที่วันตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน และเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้งสถานที่ที่กรรมการแปรญัตติพิจารณา (ข้อ ๔๙ ข้อ ๕๐ ข้อ ๑๑๐)

ประธานสภา ฯ

เมื่อสมาชิกเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว กระผมจะนำปรึกษาที่ประชุมว่า จะมีมติให้มีคณะกรรมการแปรญัตติกี่คน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ขอเชิญเสนอครับ

นายเพื่อง เขาลาด
ส.อบต. หมู่ที่ ๒

กระผม นายเพื่อง เขาลาด สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒ เสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกผู้ใดจะเสนอคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมนี้กำหนดให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน

ที่ประชุม

เห็นชอบจำนวน ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

(ประธานสภา) ให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

- ลำดับต่อไปกระผมขอเชิญสมาชิก เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการแปรญัตติคนหนึ่ง

นายหนูเจียร สุธงษา
ส.อบต. หมู่ที่ ๓

กระผม นายหนูเจียร สุธงษา สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓ เสนอ นายกันยา ธรรมรังษี สมาชิกอบต. หมู่ที่ ๑ เป็นกรรมการแปรญัตติคนหนึ่ง

- ผู้รับรอง

๑. นายอนุชาติ กาวน สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔

๒. นายเพื่อง เขาลาด สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกผู้ใดจะเสนอเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่งอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่า ที่ประชุมนี้ มีมติเลือก นายกันยา ธรรมรังษี เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง

นายอนุชาติ กาวน
ส.อบต. หมู่ที่ ๔

กระผม นายอนุชาติ กาวน สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔ เสนอ นายหนูเจียร สุธงษา เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่สอง

- ผู้รับรอง

๑. นายเสถียร นามยา สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕

๒. นายกันยา ธรรมรังษี สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกผู้ใดจะเสนอเพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่สองอีกหรือไม่ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมนี้มีมติเลือก นายหนูเจียร สุธงษา เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่สอง

- ลำดับต่อไป ขอเชิญเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่สาม

นำเรียนในที่ประชุมให้ทราบ ด้วย อบต.โคกใหญ่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการเสริมผิวแอสฟัลติกคอนกรีต สายแยกทางหลวงหมายเลข ๒๓๙๙ -
บ้านบวกร่าง (ถนนสุขสำราญ) หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกใหญ่ ระยะทาง ๑,๐๐๐.๐๐ เมตร
กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตร
งบประมาณ ๑,๕๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแยกทางหลวง ๒๑๑๕ ถึงบ้าน
โคกใหญ่ (โคกเจ็อกเก๋ย) หมู่ที่ ๑ บ้านโคกใหญ่ ตำบลโคกใหญ่ กว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๕๘๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่รวมไม่
น้อยกว่า ๒,๓๔๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๑,๘๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. โครงการเสริมผิวแอสฟัลติกคอนกรีต รหัสสายทาง ลย.ถ. ๓๔-๐๐๑ จากสายแยก
ทางหลวง ๒๑๑๕ ถึง บ้านร่องไม้ หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกใหญ่ กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว
๑,๓๗๕ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า
๘,๗๘๕ ตารางเมตร งบประมาณ ๓,๐๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่
บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ ๑ , ๕ ตำบลโคกใหญ่ งบประมาณ ๓,๕๕๙,๐๐๐ บาท
๕. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว น้ำตกห้วยไค้ โดยปรับปรุงผิวแอสฟัลติกคอนกรีต
ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑,๗๐๐ เมตร งบประมาณ ๒,๖๘๙,๐๐๐
บาท
๖. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว น้ำตกภูผาน้อย โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็กสายบ้านร่องไม้ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๖๖๐ เมตร หรือมี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖,๖๔๐ ตารางเมตร พร้อมงานวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็กกรม ๒๔
ท่อน งบประมาณ ๕,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ซึ่งทางคณะผู้บริหารจะได้กำกับและติดตามให้กองช่างและกองคลังได้ดำเนินการตาม
ขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จต่อไป จึงขอเรียนให้ที่ประชุมได้ทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา ฯ

มีท่านใดที่จะเสนอเรื่องอื่นในที่ประชุมผมขอให้เสนอและใช้เวลาให้กระชับด้วย
ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา ฯ

หากไม่มีท่านใดสงสัยหรือซักถามแล้ว กระผมขออนุญาตประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ในวาระที่ ๒
เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ขึ้นการเสนอขอแปรญัตติ) ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกใหญ่ การแต่งกายโดยชุดสีกากี และในวันนั้นขอขอบคุณทุกท่านที่
เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ผมขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกกรรมการประชุม

(นายภัทรพล อาจเมือง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(ทองเพชร สีโต)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทองทิพย์ ศรีบุรินทร์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอนุชาติ กาวน)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเสถียร นามยา)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	ร.ต.ต.ทองเพชร สีโต	ประธานสภา อบต.	ทองเพชร สีโต
๒	นายทองทิพย์ ศรีบุรินทร์	รองประธานสภา อบต.	ทองทิพย์ ศรีบุรินทร์
๓	นายกันยา ธรรมรังษี	สมาชิก อบต. ม.๑	กันยา ธรรมรังษี
๔	นายเฟื่อง เขาลาด	สมาชิก อบต. ม.๒	เฟื่อง เขาลาด
๕	นายสาคร แก้วแสนทิพย์	สมาชิก อบต. ม.๓	สาคร แก้วแสนทิพย์
๖	นายหนูเจียร สุธงษา	สมาชิก อบต. ม.๓	หนูเจียร สุธงษา
๗	นายอนุชาติ กาวน	สมาชิก อบต. ม.๔	อนุชาติ กาวน
๘	นายเสถียน นามยา	สมาชิก อบต. ม.๕	เสถียน นามยา
๙	นางสาวนันท์ดา แก้วชูฟอง	สมาชิก อบต. ม.๕	นันท์ดา แก้วชูฟอง
๑๐	นายภัทรพล อาจเมือง	เลขานุการสภาฯ	ภัทรพล อาจเมือง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุทิศ ชันทะศิริ	รองนายก อบต.	อุทิศ ชันทะศิริ
๒	นางมลวัลย์ มาตย์คำ	รองนายก อบต.	มลวัลย์ มาตย์คำ
๓	นางไฉน แก้วชูฟอง	เลขานุการนายก อบต.	ไฉน แก้วชูฟอง
๔	นายชัยณรงค์ ชาคำรूम	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ชัยณรงค์ ชาคำรूम
๕	นายไพฑูล เอี่ยมกี้	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไพฑูล เอี่ยมกี้
๖	นางวิไลรัตน์ ศรีละ	ผู้อำนวยการกองคลัง	วิไลรัตน์ ศรีละ
๗	นายกิตติพงศ์ กาทองทุ่ง	นักจัดการงานทั่วไป	กิตติพงศ์ กาทองทุ่ง
๘	นางสาวกนกพร โคตรมหา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กนกพร โคตรมหา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภา ฯ

บัดนี้ สมาชิกสภา อบต.โคกใหญ่ ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด ๙ คน ได้ลงชื่อเข้าประชุม จำนวน ๙ คน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว เชิญสมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไป ขอกราบเรียนเชิญท่าน ประธานสภา อบต. โคกใหญ่ จุดเทียนธูปบูชาคุณพระรัตนตรัยและเปิดการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ขอกราบเรียนเชิญครับ

ประธานสภา ฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ระเบียบวาระที่จะนำเข้าที่ประชุมมีดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ประธานสภา ฯ รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมวาระการประชุม
- ประธานสภา ฯ ตามที่ได้แจ้งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวไปแล้วนั้น มีสมาชิกผู้ใดจะขอแก้ไขถ้อยคำหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมครับ
- ที่ประชุม มีมติรับรองการประชุม เห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง เหวี่ยงเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ประธานสภา ฯ ๕.๑ รายงานสถานะการเงิน (การคลัง)
ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ชี้แจงและอธิบายรายละเอียดให้ที่ประชุม
เชิญครับ
- ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ขอรายงานสถานะทางการเงิน
(การคลัง) ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ พอสังเขปดังนี้

ด้านทรัพย์สิน

เงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย ๔๐๓๖-๐๔๒๖-๖	๒,๑๘๑,๒๙๕.๑๖
เงินฝากออมทรัพย์ ๐๑-๐๓๓-๒-๙๔๙๙๙-๐	๓๑๔,๙๕๖.๓๙
เงินฝากออมทรัพย์ ๐๑-๐๓๓-๒-๙๘๒๑๑-๙	๒๓,๘๒๗.๑๖
เงินฝากออมทรัพย์ ๐๑-๐๘๖-๒-๐๒๙๓๖-๙	๒,๓๑๗,๖๓๑.๖๕
เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน ๐๓๓-๒-๖๐๔๘๙-๔	๙๑๘,๗๒๗.๔๙
ลูกหนี้เงินยืม เงินฝากออมทรัพย์สถาบันการเงิน (๐๒๐๓๖๐๔๙๒๕๓๐)	๖๐๑,๒๗๒.๒๕
ลูกหนี้เงินยืม	๔๗๔,๔๖๐.๐๐
รายได้ค้างรับจากรัฐบาล	๑,๖๗๑,๙๑๐.๕๐
เงินฝากประจำ ธนาคารออมสิน ๐๓๖๐๙๙๐๐๐๓๓๑๙	๑๐,๐๑๓,๙๒๐.๐๒
เงินฝากประจำระยะสั้น ๐๘๖๔๑๑๓๕๙๖	๔๘๗,๙๕๖.๐๐
เงินกู้ระยะยาว เงินทุนเศรษฐกิจชุมชน	๒๐๗,๖๐๐.๐๐
อาคารสำนักงาน	๘,๔๕๖,๑๒๙.๓๒

อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	๓๗๐,๕๓๓.๓๓
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒๒๖,๔๐๓.๖๔
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๔,๓๘๒,๒๔๐.๐๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๗๖,๐๘๓.๓๕
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๔๔,๒๗๔.๔๐
ครุภัณฑ์การเกษตร	๙๕,๘๓๘.๘๙
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๑๘,๓๓๓.๓๓
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๔๒,๑๐๔.๔๕
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๖,๔๘๙.๑๗
ครุภัณฑ์อื่น	๒๔๑,๑๓๓.๓๔

ด้านหนี้สิน

ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	๑๗,๔๒๔.๔๙
เงินรับฝาก ดอกผลเศรษฐกิจชุมชน	๒๐,๗๔๓.๓๑
เงินรับฝากโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๕๐๑,๓๙๗.๙๗
เงินประกันสัญญา	๒๓๔,๕๒๕.๐๐
เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	๑,๑๗๐.๐๐
เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก	๑๘๓,๙๑๕.๖๔
รายได้อุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า	๑,๔๓๖,๙๑๐.๐๐
เงินรับฝากอื่นๆ สนับสนุนดำเนินงานของคปท.	๔๐,๐๐๐.๐๐
เงินรับฝากอื่นๆ ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก	๑๗๙,๕๐๐.๐๐

ทุน

เงินสะสม	๒๓,๓๐๔,๕๐๐.๖๐
เงินสำรองเงินสะสม	๗,๙๗๙,๕๙๖.๘๙

รายได้

รายได้ ตามงบประมาณทั้งสิ้น	๒๒,๐๙๑,๘๐๕.๓๖
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑,๙๐๗,๕๘๔.๐๐

รายจ่าย

รายจ่าย ตามงบประมาณทั้งสิ้น	๑๙,๘๙๓,๖๗๗.๑๒
รายจ่ายขุดลอกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑,๓๙๖,๐๐๐.๐๐
รายจ่ายเงินสะสม	๒,๕๖๓,๓๓๙.๐๐

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา ฯ	๕.๒ ขอใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อเข้าทำประโยชน์ของ อบต.โคกใหญ่ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องนี้ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้พิจารณาเพื่อ ให้เห็นชอบต่อไป เชิญครับ
ผู้อำนวยการกองช่าง	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วย ผู้บริหารได้มีนโยบายให้กองช่างดำเนินการขอใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อ รองรับการสร้างสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่แห่งใหม่เนื่องจากสำนักงาน

มีพื้นที่ค่อนข้างคับแคบและไม่สามารถขยายการใช้ประโยชน์เพื่อรองรับภารกิจหรือการบริการสาธารณะในพื้นที่ได้อีก และขออนุญาตใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติบริเวณ ปอชยะเดิมให้ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ บ่อ คือ บริเวณบ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ ๕ และ บ้านห้วยไค้ หมู่ที่ ๔ รายละเอียดดังนี้

๑. ขอใช้พื้นที่ เพื่อสร้างสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่แห่งใหม่ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าดงขุนแคม , ป่าโคกใหญ่ , ป่าภูผาแง่ม และป่าลาดค่าง ตำบล โคกใหญ่ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย เนื้อที่ ๑๙ ไร่ ...งาน ... ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้ ด้านทิศเหนือจดป่าสงวนวัดได้ ๒๙๒ เมตร ด้านทิศตะวันออกจดป่าสงวนวัดได้ ๑๐๗ เมตร ด้านทิศใต้จดทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๑๑๕ วัดได้ ๒๙๒ เมตร ด้านทิศตะวันตกจดป่าสงวนวัดได้ ๑๐๗ เมตร
๒. ขอใช้พื้นที่ เพื่อใช้เป็นบ่อชยะขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าดงขุนแคม , ป่าโคกใหญ่ , ป่าภูผาแง่ม และป่าลาดค่าง บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ ๕ ตำบลโคกใหญ่ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย เนื้อที่ ๕ ไร่ ...งาน ... ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้ ด้านทิศเหนือจดป่าแล้มพระเกียรติ ด้านทิศตะวันออกจดภูเตากลิ่ง ด้านทิศใต้จดบ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ ๕ ด้านทิศตะวันตกจดถนนสายโคกใหญ่ - ห้วยค้าย
๓. ขอใช้พื้นที่ เพื่อใช้เป็นบ่อชยะขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าดงขุนแคม , ป่าโคกใหญ่ , ป่าภูผาแง่ม และป่าลาดค่าง บ้านห้วยไค้ หมู่ที่ ๔ ตำบลโคกใหญ่ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย เนื้อที่ ๕ ไร่ ...งาน ... ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้ ด้านทิศเหนือจดป่าสงวน ด้านทิศตะวันออกจดป่าสงวน ด้านทิศใต้จดป่าสงวน ด้านทิศตะวันตกจดป่าสงวน

ก็ขอให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณาตามเอกสารประกอบที่ได้แจกให้กับที่ประชุมต่อไปครับ
รับทราบ

ที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

มีท่านใดในที่ประชุมมีข้อซักถามหรือข้อสงสัยในการขอใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อเข้าทำประโยชน์ของ อบต.โคกใหญ่ ก็เชิญสอบถามก่อนที่จะมีการลงมติให้ความเห็นชอบต่อไป เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา ฯ

ถ้าที่ประชุมไม่มีข้อซักถามหรือข้อสงสัย กระผมขอมติในการให้ความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อเข้าทำประโยชน์ของ อบต.โคกใหญ่ ขณติครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ประธานสภา ฯ

๕.๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ขึ้นการเสนอขอแปรญัตติ)

ประธานสภา ฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ได้รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ไปแล้ว เมื่อการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งได้แต่งตั้งสมาชิกสภา อบต.โคกใหญ่ จำนวน ๓ ท่านทำหน้าที่คณะกรรมการแปรญัตติไปแล้วนั้น ขอเชิญท่านคณะกรรมการแปรญัตติได้

อภิปรายรายละเอียดในการพิจารณาการแปรญัตติต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ครับ

นายกัณยา ธรรมรังษี
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑

ตามที่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ ท่าน พร้อมกำหนดระยะเวลายื่นขอแปรญัตติในวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ และคณะกรรมการแปรญัตติได้กำหนดวันประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่แล้วนั้น ได้มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ขอยื่นคำแปรญัตติ จำนวน ๔ ญัตติ คือ

๑. นายอนุชาติ กาวน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ ได้ยื่นญัตติขอปรับลดงบประมาณร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานเฉพาะและชุมชน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ๓. ค่าวัสดุ (๓.๔) วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท ยื่นคำแปรขอตัดลดจำนวน เงินเป็นจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท โดยให้เหตุผลว่าการตั้งงบประมาณตามรายการดังกล่าวนั้นสูงเกินไป
๒. นายทองทิพย์ ศรีรินทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ ได้ยื่นญัตติขอปรับลดงบประมาณตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (๒.๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๔) ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ยื่นคำแปรขอตัดลดจำนวน เงินเป็นจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้เหตุผลว่าการตั้งงบประมาณตามรายการดังกล่าวนี้ ยังมีความไม่ชัดเจนในการนำเงินงบประมาณไปดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเห็นว่าการตั้งงบประมาณสูงเกินไปเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว
๓. นายเสถียร นามยา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ ได้ยื่นญัตติขอปรับลดงบประมาณตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ๒. ค่าใช้สอย (๒.๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๔) โครงการฝึกซ้อมแผนระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟในสถานที่ราชการ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท ยื่นคำแปรขอตัดลดเงินงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยให้เหตุผลว่าการตั้งงบประมาณสูงเกินไปเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว
๔. ร.ต.ท.ทองเพชร สีโต สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ ได้ยื่นญัตติขอปรับลดงบประมาณร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานเฉพาะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๑.๑) ค่าครุภัณฑ์ (๑.๒) ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑. รถกระบะเข้าไฟฟ้าเครนคัม สูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร เครื่องยนต์ดีเซลไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ตั้งไว้ ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท ยื่นคำแปรขอตัดออกทั้งรายการ โดยให้เหตุผลว่างบประมาณที่ขอปัจจุบันค่อนข้างสูงและยังเห็นว่ายังไม่มีความจำเป็นในการจัดซื้อรถกระบะเข้าไฟฟ้าเครนคัมในตอนนี้

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและผู้ที่ยื่นคำแปรญัตติได้รับคำชี้แจงจากคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแล้วมีมติดังนี้

๑. มติที่ประชุมฯ ในการพิจารณาการตั้งงบประมาณในแผนงานเคหะและชุมชน
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ๓. ค่าวัสดุ (๓.๔) วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้
๒๘๐,๐๐๐ บาท เห็นชอบให้คงร่างข้อบัญญัติฯ เดิมตามที่ผู้บริหารเสนอ ด้วย
คะแนน ๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง
๒. มติที่ประชุมฯ ในการพิจารณาการตั้งงบประมาณในแผนงานรักษาความสงบภายใน
สำนักปลัด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (๒.๒) รายการเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการอื่นไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ (๔) โครงการฝึกซ้อมแผนรับ
อัคคีภัยและอพยพหนีไฟในสถานที่ราชการ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท ว่าเห็นชอบหรือไม่
เห็นชอบที่จะปรับลดงบประมาณดังกล่าว เห็นชอบให้คงร่างข้อบัญญัติฯ เดิมตามที่
ผู้บริหารเสนอ ด้วยคะแนน ๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง
๓. มติที่ประชุมฯ ในการพิจารณาการตั้งงบประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวด
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ๒. ค่าใช้สอย (๒.๑) รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๔)
ค่าจ้างเหมาบริการตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เห็นชอบให้คงร่างข้อบัญญัติฯ
เดิมตามที่ผู้บริหารเสนอ ด้วยคะแนน ๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง -
เสียง
๔. มติที่ประชุมฯ ในการพิจารณาการตั้งงบประมาณรายการในแผนงานเคหะและชุมชน
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. หมวดค่าครุภัณฑ์ (๑.๒) ประเภทครุภัณฑ์
ยานพาหนะและขนส่ง ๑. รถกระบะไฟฟ้าเครนคัม สูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร
เครื่องยนต์ดีเซลไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ตั้งงบประมาณไว้ ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท
เห็นชอบให้ตัดรายการออกจากข้อบัญญัติฯ ตามที่ผู้เสนอญัตติฯ เสนอ ด้วย
คะแนน ๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

(รายละเอียดตามสำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔) และได้ทำหนังสือแจ้งต่อประธานสภาฯ
เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้ทำหนังสือยื่นต่อประธานสภาฯ ว่าได้พิจารณา
ญัตติที่สมาชิกสภาฯ ยื่นขอแปรญัตติไว้ จำนวน ๔ ญัตติ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ที่ดินมีมติตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบไปแล้วนั้น ผมขอถามสมาชิกสภาฯ ว่า
เห็นชอบหรือไม่เห็นชอบตามมติที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม
ของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓
รายการ และมีมติให้ตัดรายการออกจากร่างเดิมของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ คือ รถกระบะไฟฟ้าเครนคัม
สูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร เครื่องยนต์ดีเซลไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ตั้งงบประมาณไว้
๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท ผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน (ขึ้นการแปรญัตติ) ด้วยจำนวน ๘ เสียง ไม่
เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

- ประธานสภา ฯ มติที่ประชุมก็เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะกรรมการการเลือกตั้งฯ (ขึ้นการแปรญัตติ)
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ
- ประธานสภา ฯ มีท่านใดที่จะเสนอเรื่องอื่นในที่ประชุมผมขอให้เสนอและใช้เวลาให้กระชับด้วย ขอเชิญครับ
- ที่ประชุม ไม่มี
- ประธานสภา ฯ หากไม่มีท่านใดสงสัยหรือซักถามแล้ว กระผมขออนุญาตประชุมสภามัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ในวาระที่ ๓ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ขึ้นการลงมติ) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ การแต่งกายโดยชุดสีกากี และในวันนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ผมขอปิดประชุม
- เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายภัทรพล อาจเมือง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(ทองเพชร สีโต)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทองทิพย์ ศรีบุรินทร์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอนุชาติ กาวน)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเสถียร นามยา)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	ร.ต.ต.ทองเพชร สีโต	ประธานสภา อบต.	ทองเพชร สีโต
๒	นายทองทิพย์ ศรีบุรินทร์	รองประธานสภา อบต.	ทองทิพย์ ศรีบุรินทร์
๓	นายกัญญา ธรรมรังษี	สมาชิก อบต. ม.๑	กัญญา ธรรมรังษี
๔	นายเพื่อง เขาลาด	สมาชิก อบต. ม.๒	เพื่อง เขาลาด
๕	นายสาคร แก้วแสนทิพย์	สมาชิก อบต. ม.๓	สาคร แก้วแสนทิพย์
๖	นายหนูเจียร สุธงษา	สมาชิก อบต. ม.๓	หนูเจียร สุธงษา
๗	นายอนุชาติ กาวน	สมาชิก อบต. ม.๔	อนุชาติ กาวน
๘	นายเสถียน นามยา	สมาชิก อบต. ม.๕	เสถียน นามยา
๙	นางสาวนันท์ดา แก้วชูฟอง	สมาชิก อบต. ม.๕	นันท์ดา แก้วชูฟอง
๑๐	นายภัทรพล อาจเมือง	เลขานุการสภาฯ	ภัทรพล อาจเมือง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุทิศ ชันทะศิริ	รองนายก อบต.	อุทิศ ชันทะศิริ
๒	นางมลวัลย์ มาศย์คำ	รองนายก อบต.	มลวัลย์ มาศย์คำ
๓	นางไฉน แก้วชูฟอง	เลขานุการนายก อบต.	ไฉน แก้วชูฟอง
๔	นายชัยณรงค์ ชาคำรุณ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ชัยณรงค์ ชาคำรุณ
๕	นายไพฑูล เอี่ยมกี้	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไพฑูล เอี่ยมกี้
๖	นางวิไลรัตน์ ศรีละ	ผู้อำนวยการกองคลัง	วิไลรัตน์ ศรีละ
๗	นายกิตติพงศ์ กาทองทุ่ง	นักจัดการงานทั่วไป	กิตติพงศ์ กาทองทุ่ง
๘	นางสาวกนกพร โคตรมหา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กนกพร โคตรมหา

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภา ฯ

บัดนี้ สมาชิกสภา อบต.โคกใหญ่ ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด ๙ คน ได้ลงชื่อเข้าประชุม จำนวน ๙ คน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว เชิญสมาชิก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไป ขอกราบเรียนเชิญท่าน ประธานสภา อบต. โคกใหญ่ จุดเทียนบูชาคุณพระรัตนตรัยและเปิดการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ ขอกราบเรียนเชิญครับ

ประธานสภา ฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ ระเบียบวาระที่จะนำเข้าที่ประชุมมีดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานสภา	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาเป็นวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่เชิญชวนทุกท่านร่วมลงนามถวายพระพรแด่พระบาทสมเด็จพระบรมราชินีพันปีหลวง ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ จึงต้องจัดกิจกรรมภายใต้มาตรการการป้องกันโรคเพราะช่วงนี้เป็นช่วงที่อยู่ในวิกฤตโรคระบาดไวรัสโควิด-๑๙ จึงขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ ประธานสภา	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมวาระการประชุม
ประธานสภา	ตามที่ได้แจกสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวไปแล้วนั้น มีสมาชิกผู้ใดจะขอแก้ไข ถ้อยคำหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม	มีมติรับรองการประชุม เห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง หออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๕ ประธานสภา	เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ขึ้นการลงมติ)
ประธานสภา	อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควรในการพิจารณาครั้งนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ผมขอถามสมาชิกสภา ว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ เชิญครับ
นายเสถียร นามยา ส.อบต. หมู่ที่ ๕	กระผม นายเสถียร นามยา สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕ ขอสอบถามรายการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานเกษตรและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. หมวดค่าครุภัณฑ์ (๑.๒) ครุภัณฑ์การเกษตร ๑. เครื่องสูบน้ำ แบบจมน้ำ (ซับเมอร์ส) ว่ามีคุณสมบัติเป็นอย่างไรครับ

- ประธานสภาฯ ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงให้ที่ประชุม เชิญครับ
- ผู้อำนวยการกองช่าง เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับแผนงานเคหะและชุมชน ที่ได้ตั้งรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. หมวดค่าครุภัณฑ์ (๑.๒) ครุภัณฑ์การเกษตร ๑. เครื่องสูบน้ำ แบบจมน้ำ (ซับเมอร์ส) ตั้งงบประมาณไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท จะประกอบไปด้วยเครื่องสูบน้ำ แบบจมน้ำ (ซับเมอร์ส) จำนวน ๒ เครื่อง คือ ๑. เครื่องสูบน้ำ แบบจมน้ำ (ซับเมอร์ส) ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๒. เครื่องสูบน้ำ แบบจมน้ำ (ซับเมอร์ส) ขนาด ๒ แรงม้า เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณลักษณะเป็นเครื่องสูบน้ำบาดาลที่ใช้สูบน้ำบาดาลในระบบผลิตน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ซึ่งการตั้งรายการนี้ไว้ก็เพื่อจะนำมาทดแทนเครื่องที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานานพอสมควร ซึ่งตอนนี้บ่อน้ำประปาที่ใช้ผลิตน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่มีจำนวน ๕ บ่อ ก็จะมีการชำรุดเสียหายของเครื่องสูบน้ำอยู่เป็นประจำ จึงต้องตั้งรายการซื้อเครื่องสูบน้ำมาไว้ทดแทนเพื่อให้ระบบการผลิตน้ำประปาต่อเนื่อง และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่ใช้บริการน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ครับ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภา ท่านใด มีความประสงค์จะอภิปราย ลำดับต่อไป เชิญครับ
- ที่ประชุม ไม่มี
- ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใด มีความประสงค์จะอภิปราย ลำดับต่อไป ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หรือไม่
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ขึ้นการลงมติ) ด้วยจำนวน ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
- ประธานสภาฯ ดังนั้น จึงสรุปได้ว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ มีมติเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับที่ผ่านการแปรญัตติเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะได้ตรวจสอบเพื่อเสนอให้นายอำเภออนุมัติและประกาศใช้ ต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ ๕.๒ เปลี่ยนแปลงแก้ไขขนาดโครงการก่อสร้างโรงจอดรถอเนกประสงค์ อบต.โคกใหญ่ ในส่วนของรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงแก้ไขขนาดของโครงการก่อสร้างโรงจอดรถอเนกประสงค์ อบต.โคกใหญ่ ก็ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป เชิญครับ
- ผู้อำนวยการกองช่าง เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่แผนงานเคหะและชุมชน ที่ได้ตั้งรายการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๑.๑) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ๑. โครงการก่อสร้าง

โรงจอดรถอเนกประสงค์ อบต.โคกใหญ่ โดยทำการก่อสร้างโรงจอดรถอเนกประสงค์ อบต.โคกใหญ่ ขนาดกว้าง ๑๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๘.๐๐ เมตร สูง ๗.๐๐ เมตร ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่กำหนด ตั้งงบประมาณไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ทำการประมาณการไว้ตั้งแต่จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อประมาณเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งก็ได้ผ่านมาประมาณหนึ่งปีแล้ว แต่ด้วยในสถานการณ์ราคาเหล็กและวัสดุก่อสร้างหลายรายการในปีนี้มีราคาที่ปรับเพิ่มสูงขึ้นเป็นอย่างมาก และกองช่างได้ออกแบบและประมาณการโรงจอดรถอเนกประสงค์ อบต.โคกใหญ่ ณ ปัจจุบันแล้วพบว่าขนาดของโรงจอดรถตามข้อบัญญัติเดิมนั้นที่กำหนดไว้กว้าง ๑๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๘.๐๐ เมตร สูง ๗.๐๐ เมตร ไม่สามารถทำได้ในงบประมาณเดิมที่ตั้งไว้คือ ๔๘๐,๐๐๐ บาท จึงขอเปลี่ยนแปลงขนาดโครงการก่อสร้างโรงจอดรถอเนกประสงค์ อบต.โคกใหญ่ เป็น กว้าง ๑๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร สูง ๗.๐๐ เมตร เพื่อให้อยู่ในงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติเดิม ก็ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามเอกสารประกอบรายละเอียดที่แจกให้ที่ประชุมต่อไปครับ

ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภา	มีสมาชิกสภา ท่านใด มีข้อสงสัยหรือต้องการซักถามเพิ่มเติมในรายละเอียด เชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภา	เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใด มีความประสงค์จะซักถามในรายละเอียดเพิ่มเติมแล้ว ลำดับต่อไป ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขขนาดโครงการก่อสร้างโรงจอดรถอเนกประสงค์ อบต.โคกใหญ่ หรือไม่ ผมขอมติครับ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขขนาดโครงการก่อสร้างโรงจอดรถอเนกประสงค์ อบต.โคกใหญ่ ด้วยจำนวน ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ
ประธานสภา	มีท่านใดที่จะเสนอเรื่องอื่นในที่ประชุมผมขอให้เสนอและใช้เวลาให้กระชับด้วย ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภา	หากไม่มีท่านใดสงสัยหรือซักถามแล้ว ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๔ อย่างพร้อมเพรียงกัน ผมขอปิดประชุม
เลิกประชุม	เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายภัทรพล อางเมือง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(ทองเพชร สีดุ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทองทิพย์ ศรีบุรินทร์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอนุชาติ กวน)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเสถียร นามยา)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม