



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ อำเภอทาสี จังหวัดเลย

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน															
นโยบายวิเคราะห้อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	การดำเนินการเนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ขอใช้บัญชีกรมฯ)															
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากขอกรมฯ -เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ – เป็นต้นไป มีการประกาศรับโอน เนื่องจากอยู่ระหว่างปลดล๊อคสายบริหาร โดยการประกาศทางเว็บไซต์ และหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยัง อปท.อื่น -มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง โดยวิธีการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ															
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๘</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๐</td><td>๑๑</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๑</td></tr> <tr> <td>พอใจ</td><td>๒</td><td>๐</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๘	๒	ระดับดีมาก	๐	๑๑	ระดับดี	๐	๑	พอใจ	๒	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)															
ระดับดีเด่น	๘	๒															
ระดับดีมาก	๐	๑๑															
ระดับดี	๐	๑															
พอใจ	๒	๐															

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานราชการ ประชุม การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร ฝึกอบรมหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น และพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ การจัดทำแผนการเงิน แผนสุขภาพชุมชนและโครงการผ่านโปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ version ๒๕๖๖ การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านโปรแกรมบริหารกองทุนสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ version ๒๕๖๖ หลักสูตร บรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ ที่ ๓๓๒/๒๕๖๕ แต่งตั้งเจ้าที่/นายทะเบียนผู้ใช้งานระบบ ศูนย์บริการระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-มีการดำเนินการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทพนักงานส่วนตำบล ราย นางวิภารัตน์ นามวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ เสียชีวิตเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วยโรคหลอดเลือดในสมองแตก -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๕ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก จำนวน ๔ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วน ตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางศิริรัตน์ มุสรัตน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้ จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๔ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน ตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน 4 ราย ดังนี้ ๑ นายชัยณรงค์ ชาคำรุณ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒.นางวิไลรัตน์ ศรีละ ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการออกกำลังกายทุกวันพุธ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกใหญ่ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. มีตำแหน่งสายงานปฏิบัติหลายตำแหน่งที่ว่างทำให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานในบางส่วนราชการ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าไม่ต่อเนื่อง บุคลากรที่มีอยู่ต้องช่วยกันปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์
๒. ตำแหน่งสายงานบริหารว่างหลายตำแหน่งในหลายส่วนราชการ ซึ่งได้รายงานและร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาแต่ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งที่ว่างในแต่ละหน่วยราชการ
๒. ควรพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน บุคลากรสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีให้กับบุคลากรท่านอื่นในหน่วยงานได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
๓. ควรส่งเสริมและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่ง
๔. ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรในองค์กร